

**CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU**  
**PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**  
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL RÂȘCANI**

---

---

## ORDIN

**13.09.2021**

**nr.115**

Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubrizare de toamnă a teritoriilor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS sectorul Râșcani

Întru executarea Dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr.537-d din 13 septembrie 2021 „Cu privire la organizarea campaniei de salubrizare de toamnă în municipiul Chișinău” și în scopul asigurării eficiente și rezultative a activităților de salubrizare a teritoriului instituțiilor de învățământ din subordine în perioada 20 septembrie 2021 până la 30 noiembrie 2021 **ORDON**:

1. Se constituie comisia de organizare a bilunarului de salubrizare în următoarea componență:

**Președintele comisiei:**

Rău Valentina, șef interimar DETS sectorul Râșcani

**Membrii comisiei:**

Vatavu Dumitru, șef adjunct DETS sectorul Râșcani

Loghin Elena, contabil-șef adjunct

Tureac Diana, conducătorul secției alimentație

2. Comisia v-a efectua controale săptămânal cu prezentarea rezultatelor despre starea teritoriilor.
3. Responsabil de sistematizarea informațiilor săptămânal și la finisarea bilunarului dna Bostan Tatiana, metodist-consilier.
4. Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate Direcției educație, tineret și sport sectorul Râșcani:
  - 4.1. să organizeze în perioada 20 septembrie 2021 până la 30 noiembrie 2021, lucrări de amenajare, salubrizare a teritoriului și evacuarea frunzișului;

- 4.2. să colecteze și evacueze, în termene restrânse, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată pe teritoriul instituției și teritoriul adiacent;
- 4.3. să evite depozitarea deșeurilor menajere pe grămezile de frunze, precum și evacuarea grămezilor de frunze adunate în termeni restrânși;
- 4.4. să interzică arderea frunzelor și a și a deșeurilor de orice proveniență;
- 4.5. să înainteze demers, în caz de necesitate, a efectuării lucrărilor de defrișare și curățare a arborilor uscați și deteriorați;
- 4.6. să planteze și să participe la plantarea arborilor pe teritoriul instituțiilor și în spațiile publice;
- 4.7. să elaboreze un plan de măsuri pe întreaga perioadă a bilunarului;
- 4.8. să informeze în fiecare zi de joi a săptămânii la telefoanele 325500, 022329785 despre măsurile efectuate.

5. Controlul executării prevederilor ordinului dat mi-l asum.

Seful interimar DETS sectorul Râșcani

Valentina Rău



ex.T.Bostan, 0223254500

**APROB:**

Şef interimar al Direcției educație, tineret  
și sport sectorul Râșcani

Rău Valentina

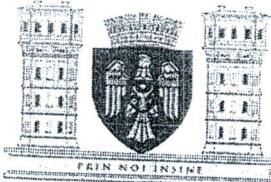


### **Planul**

## **de acțiuni pe perioada bilunarului salubrizării 2021 DETS sectorul Râșcani**

Nr. dr.	Acțiunile planificate	Termen de realizare	Responsabilitate
1.	Elaborarea ordinului cu privire la măsurile de amenajare și salubrizare pe perioada 20.09.2021-30.11.2021		T.Bostan
2.	Organizarea și desfășurarea măsurilor de salubrizare a teritoriilor	permanent	managerii instituțiilor subordonate
3.	Evacuarea frunzișului, crengilor și altor deșeuri ca rezultat al lucrărilor efectuate	permanent	DETS sec.Râșcani managerii instituțiilor de învățămînt
4.	Conlucrarea cu Agenția Gospodărească „Spațiile Verzi” municipiul Chișinău la salubrizarea teritoriului	periodic	DETS sec.Râșcani managerii instituțiilor de învățămînt

ex.T.Bostan, 022325500



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### D I S P O Z I T I E

nr. 534-d

din 13 septembrie 2021

Cu privire la organizarea campaniei  
de salubrizare de toamnă în  
municipiul Chișinău

Având în vedere necesitatea stringentă de a rezolva problema salubrizării pe teritoriul municipiului Chișinău, în scopul asigurării desfășurării eficiente și repartizării activităților de salubrizare a teritoriului municipiului Chișinău în perioada 20 septembrie – 30 noiembrie 2021, în temeiul art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Conducătorii întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ și cei ai asociațiilor de locatari (ACC, APLP, CCL) vor asigura:
  - 1) Colectarea și evacuarea, în termene restrânsse, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată de pe terenurile aferente blocurilor de locuințe (curțile de bloc) din administrare;
  - 2) Evitarea depozitării deșeurilor menajere pe grămezile de frunze, precum și evacuarea grămezilor de frunze adunate în termen de cel mult 3 zile;
  - 3) Menținerea curățeniei pe teritoriul și în jurul platformelor de colectare a deșeurilor menajere din curțile blocurilor de locuințe din administrare;
  - 4) Menținerea curățeniei pe teritoriul locurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport din curțile blocurilor de locuințe din administrare.
2. Direcția generală locativ-comunală și amenajare, dl Ion Burdiumov, va asigura:
  - 1) Monitorizarea efectuării lucrărilor de salubrizare a terenurilor aferente blocurilor de locuințe (curților de bloc), inclusiv a locurilor de joacă pentru copii, a platformelor/camerelor de colectare a deșeurilor menajere, a carosabilelor și trotuarelor, a spațiilor verzi, a terenurilor de sport, administrate de către întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ, asociațiile de coproprietari în condominiu, asociațiile proprietarilor de locuințe privatizate, cooperativele de construcție a locuințelor sau alți administratori;
  - 2) Acordarea și repartizarea echipamentului (mănuși, saci) persoanelor implicate în colectarea deșeurilor;
  - 3) Aplicarea amenzilor conform art. 180, alin. (4) al Codului contravențional al Republicii Moldova în cazul nerespectării regulilor și normelor de folosire, deservire tehnică și de întreținere sanitară a locuințelor, a locurilor și a instalațiilor de uz comun, a terenurilor aferente blocurilor locative.

3. Preturile sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani (dne Diana Guba, dñi Vadim Brînzaniuc, Pavel Rusu, Vlad Melnic, dna Elena Triboi) vor asigura:
  - 1) Salubrizarea și evacuarea deșeurilor din parcurile din teritoriul administrat;
  - 2) Identificarea gunoiștilor improvizate neautorizat din teritoriul administrat și evacuarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale de la acestea;
  - 3) Salubrizarea și evacuarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale de pe spațiile publice aferente străzilor dintre oraș și suburbii;
  - 4) Salubrizarea planificată, conlucrând cu proprietarii imobilelor din sectorul particular în vederea încheierii contractelor individuale cu Î.M. Regia „Autosalubritate”.
4. Agenții constatatori din cadrul preturilor sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani vor aplica amenzi persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru neasigurarea curățeniei pe teritoriul municipiului Chișinău, în conformitate cu art.181 din Codul contravențional al Republicii Moldova.
5. Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” (dl Serghei Carp) va asigura:
  - 1) Colectarea și evacuarea deșeurilor solide colectate de subdiviziunile antrenate în campania de salubrizare;
  - 2) Colectarea și evacuarea, în termeni restrânși, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată supra;
  - 3) Efectuarea lucrărilor de curățenie generală a parcurilor, scuarurilor, aleilor și alte zone verzi din administrare;
  - 4) Organizarea procesului de plantare a 50000 de arbori în zonele verzi din oraș;
  - 5) Organizarea procesului de defrișare a arborilor uscați din curțile blocurilor, din parcuri, de pe alei, de pe aliniamentele stradale;
  - 6) Mijloace de transport cu remorci, pentru evacuarea deșeurilor;
6. Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate”( dl Dumitru Vulpe) va asigura:
  - 1) Evacuarea și transportarea deșeurilor menajere de la platforme conform graficului aprobat, evitând supraaglomerarea containerelor;
  - 2) Spălarea, dezinfecțarea containerelor existente, cu instalarea containerelor suplimentare în caz de necesitate.
7. Întreprinderea municipală „Combinatul servicii funerare” (dna Ludmila Boțan) va asigura efectuarea lucrărilor de curățenie a cimitirilor și a terenurilor aferente acestora, colectarea și evacuarea deșeurilor solide și a deșeurilor vegetale.
8. Direcția generală transport public și căi de comunicații (dl Vitalie Mihalache) va asigura:
  - 1) Controlul mersului îndeplinirii de către structurile din subordine a măsurilor planificate în perioada respectivă;
  - 2) Salubrizarea mecanizată a bulevardelor, străzilor, drumurilor municipiului în perioada desfășurării campaniei de salubrizare;
  - 3) Curățarea permanentă a receptoarelor, fântânilor și sistemelor de canalizare pluvială de pe teritoriul orașului;
9. Se interzice arderea deșeurilor de orice proveniență (lichidă, solidă, vegetală, etc.).
10. Direcția relații publice va asigura mediatizarea campaniei de salubrizare de toamnă, precum și contribuția adusă de locuitorii capitalei.
11. Angajații din cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, preturilor de

sector, direcțiilor generale ale Consiliului Municipal Chișinău de bunăvoie, prin acțiuni de voluntariat, vor participa la acțiuni de salubrizare pe perioada campaniei, în scopul creșterii nivelului de conștientizare a populației și a importanței curățeniei în oraș.

12. Se atenționează participanții la campania de salubrizare asupra respectării stricte și obligatorii a măsurilor de sănătate publică pentru controlul și prevenirea infecției cu noul coronavirus și a altor boli infectioase sezoniere.
13. Controlul executării prezentei dispoziții mi-1 asum.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN