



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL RÎȘCANI

ORDIN

,,28" mai 2022

Nr. 49-A

Cu privire la aprobarea și punerea
în aplicare a „Regulamentului intern de recepție
finală a construcțiilor și instalațiilor aferente”.

Având în vedere dispoziția Primarului general nr. 145-d din 21.04.2022 „Cu privire la rezultatele misiunii de audit intern, la asigurarea acțiunilor întreprinse de către DETS s.Rîșcani pentru elaborarea, aprobarea și coordonarea, în modul stabilit, a Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit și executării acțiunilor planificate și punerea în aplicare a Deciziei Consiliului de administrație nr.1 din 28.05.2022:

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare „Regulamentul intern de recepție finală a construcțiilor și instalațiilor aferente”, în cadrul Direcției educație, tineret și sport s. Rîșcani (anexa nr. 1);
2. Responsabili pentru implementarea regulamentului aprobat - Sănduță-Bujor Olesea, jurist;
3. Inginerii din cadrul DETS s.Rîșcani sunt responsabili să cunoască și să respecte prevederile și normele legislative ale prezentului regulament.
4. Ordin intră în vigoare de la data aprobării acestuia.
3. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Şef interimar DETS sectorul Râşcani
Rău Valentina



Ex: O.Sănduță-Bujor, 022445387

Anexă nr.1
la ordinal nr. 99A din 18.05.2022
Şef interimar al DETS sectorul Râşcani


Rau Valentina

1007601009716

PRIVIND RECEPTIA FINALĂ A CONSTRUCȚIILOR ȘI INSTALAȚIILOR AFERENTE

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Regulament se aplică construcțiilor (lucrările de reparație) și instalațiilor aferente finanțate din bugetul de stat sau bugetele locale.

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care comisia de recepție declară că acceptă și preia lucrarea definitivată de construcție și instalațiile aferente acesteia, cu sau fără rezerve, și că aceasta poate fi dată în folosință.

Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul (Antreprenorul) și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție, asumându-și, totodată, pentru lucrările executate răspunderea prevăzută de lege.

2. În sensul prezentului Regulament, investitorul (Autoritatea contractantă) este persoană juridică ce a încheiat contractul de executare a unor lucrări de construcție, supraveghează mersul îndeplinirii lui și preia lucrarea.

Executantul (Antreprenorul) este partea contractantă care realizează lucrarea sau reprezentantul legal al acestuia, dacă lucrarea este realizată în baza contractantului, asociere.

3. Recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, reconstrucții, modificări, modernizări, extinderi etc.) și se realizează în două etape:

- 1) recepția la terminarea lucrărilor;
- 2) recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

4. Recepția se efectuează prin acordul părților. În cazul cînd părțile nu ajung la un asemenea acord pentru rezolvarea divergențelor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătoarești competente.

II. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

1. Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul investitorului pe sănzier.

2. Comisiile de recepție a construcțiilor (lucrările de reparatie) și a instalațiilor aferente acestora vor fi desemnate de către investitor într-o componență de cel puțin 3 persoane. În componența lor vor fi inclusi reprezentantul investitorului (seful direcției), specialiști în construcție (ingenieri ai direcției), reprezentantul investitorului (directorul instituției, unde se execute lucrările), și reprezentanțul legal executantului.

3. La lucrările comisiei va fi prezent, în calitate de executant al lucrărilor de construcție, reprezentantul executantului (al organizației respective de antrepriză).

4. Investitorul va fixa data începerii recepției în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și o va comunica:

- 1) membrilor comisiei de recepție;

2) executantului;

3) proiectantului (după necesitate).

5. Pentru construcțiile din cadrul obiectivelor cu caracter secret, stabilite prin ordine ale Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova, comisia de recepție este desemnată de către organele proprii ale acestora.

6. Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția de facto a construcției.

7. Se vor prezenta comisiei de recepție avizele Direcției serviciului de salvatori și pompieri, Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice și Inspectoratului Ecologic de Stat privind execuția de facto a construcției.

8. La recepția clădirilor cuprinse în liste de monumente istorice, investitorii sunt obligați să includă în comisiile de recepție și o persoană desemnată de Ministerul Culturii.

9. În cazul în care investitorul nu stabilește, după primirea notificării, data pentru recepția lucrărilor în termenul prevăzut la pct. 4, sau dacă la data fixată nu se prezintă la locul recepției direct sau prin împuernicit, executantul va stabili de sine stătător un nou termen de recepție în intervalul de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului inițial.

Executantul va comunica investitorului în timp util termenul pe care l-a fixat pentru începerea lucrului comisiei. Dacă investitorul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la termenul fixat și nici nu a convenit cu executantul (înainte de termenul fixat de acesta) asupra unui alt termen pentru recepție, executantul va notifica în scris investitorului ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție.

În notificare executantul va preciza, totodată, că investitorul va răspunde pentru acoperirea tuturor pagubelor ce i s-au cauzat prin neconvocarea comisiei de recepție.

10. Comisia de recepție poate funcționa în componență deplină sau fiecare membru al comisiei va lucra separat în cadrul termenului stabilit de președintele acesteia care este numit de investitor. La întrunirea de totalizare, hotărârea comisiei se va adopta cu semnarea procesului-verbal de recepție de către toți membrii comisiei. În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, comisiei i se va pune la dispoziție documentația de execuție, concluziile organelor de control, precum și alte documente și explicații în caz de necesitate.

11. Comisia de recepție verifică:

1) respectarea prevederilor din autorizația de construire, documentației de proiect precum și avizele și condițiile de execuție, impuse de autoritățile competente.

Examinarea se va face prin:

- cercetarea vizuală a construcției;

- analiza documentelor conținute în Cartea tehnică a construcției, documentația de atribuire;

2) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de antrepriză, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale în construcții, conform legii;

3) avizul, întocmit de proiectant, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (investitorul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare);

4) termenele și calitatea definitivării tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant, precum și în documentația anexată la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele de atribuire, Cărții tehnice a construcției, comisia poate cere să i se prezinte alte documente necesare, efectuarea de expertize, încercări suplimentare, probe și alte teste.

12. La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție, și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei.

13. Comisia de recepție recomandă admiterea receptiei în cazul în care nu există obiecții sau în situațiile cînd cele care s-au consemnat nu sînt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.

14. Comisia de recepție recomandă amînarea receptiei în cazul cînd:

- 1) se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări de construcție-montaj prevăzute de proiect;

- 2) lipsește Cartea tehnică a construcției sau este incompletă;

- 3) lipsesc avizele organelor respective de control;

- 4) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcută, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

- 5) există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări suplimentare și expertize pentru a le clarifica;

- 6) obiectul a fost construit cu abateri de la documentația de execuție;

- 7) obiectul a fost construit nelegitim (fără certificatul de urbanism, fără proiect, fără autorizație de construire).

15. Comisia de recepție recomandă respingerea receptiei dacă constată vicii care nu pot fi înălțurate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc.

16. Absența executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amînarea și/sau anularea actului de recepție. În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, investitorul poate solicita asistență pentru recepție unui expert tehnic independent atestat care va consemna, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

17. Situațiile de absență a unor persoane sau delegați convocați vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

25. Investitorul hotărăște admiterea, amînarea sau respingerea receptiei și notifică executantului hotărîrea sa în interval de 5 zile lucrătoare, anexînd la ea un exemplar al procesului-verbal, notă informativă.

26. În cazul cînd admiterea receptiei se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși 90 zile calendaristice de la data receptiei, cu excepția cazurilor cînd, datorită condițiilor climatice, trebuie fixat alt termen.

27. Dacă executantul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute în pct. 26, la expirarea termenului de remediere convenit investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă recuperarea prejudiciului ce i s-a produs.

28. Refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție se consemnează în cadrul acestuia.

29. După executarea tuturor remedierilor, executantul va cere în scris investitorului anularea obiecțiilor. Dacă în decurs de 30 zile calendaristice din data cererii executantului, investitorul nu anulează obiecțiile, executantul poate recurge la Inspecția de Stat în Construcții iar în cazul rămînerii în dezacord - poate să-l acționeze în instanța judecătorească competentă.

30. Data receptiei este data semnării de comisia de recepție a procesului-verbal, cu sau fără obiecții.

31. Executantul are la dispoziție 20 zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal de recepție, amînare sau de respingere a receptiei pentru a contesta obiecțiile sau respingerea. Litigiul se rezolvă prin instanțele superioare ale Inspecției de Stat în Construcții, dacă această formă de conciliere a fost prevăzută în contract sau printr-o acțiune înaintată unei instanțe judecătorești competente.

32. Investitorul preia lucrarea la data prevăzută în pct. 30, cu excepția cazului în care receptia este amînată sau respinsă.

33. În cazul depășirii de către investitor a termenului de 30 zile prevăzut în pct. 29, fără a cădea de acord cu executantul asupra prelungirii acestui termen, se apelează la Inspecția de Stat în Construcții, iar pe urmă - în instanța judecătorească competentă.

34. După ce investitorul a acceptat recepția cu sau fără obiecții, el nu mai poate solicita alte remedieri de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție de la acest punct numai viciile ascunse, descoperite în termenul stabilit conform legii.

35. În cazul în care investitorul solicită preluarea unei părți din lucrare înainte de termenul prevăzut în contract, el va încheia cu executantul un proces-verbal de predare-primire în care se va consemna starea părții de lucrare în cauză, măsurile de conservare, precum și cele de protecție reciprocă a desfășurării activității la cele două părți. În atare situații, toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra investitorului, cu excepția viciilor ascunse și a celor ce decurg din nerespectarea cerințelor documentației de execuție.

Procesul-verbal de predare-primire întocmit în aceste condiții nu este un proces-verbal de recepție pentru partea de lucrare în cauză, dar investitorul poate cere înscriserea în procesul-verbal de recepție, întocmit la terminarea lucrării în întregime, a viciilor și obiecțiilor pe care le-a constatat cu ocazia predării-primirii și le-a consemnat în procesul-verbal respectiv. Pentru partea de lucrare, preluată astfel de investitor, perioada de garanție pentru viciile, care nu țin de siguranța construcției, începe din data terminării remedierii deficiențelor.

III. RECEPȚIA FINALĂ

36. Recepția finală este convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

37. La recepția finală participă:

- 1) investitorul;
- 2) comisia de recepție desemnată de investitor;
- 3) proiectantul lucrării, la caz;
- 4) executantul.

38. Comisia de recepție finală se întânește la data, ora și locul fixate și examinează următoarele:

- 1) procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 2) lichidarea viciilor depistate în cadrul recepției după terminarea lucrărilor;
- 3) concluzia investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora în exploatare în perioada de garanție, incluzând viciile depistate și remedierea lor.

39. Comisia de recepție poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, executarea de încercări și expertize.

40. La terminarea recepției, comisia de recepție își va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală, pe care îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, de amînare sau de respingere a ei.

41. În cazul în care comisia de recepție finală recomandă admiterea recepției cu obiecții, amînarea sau respingerea ei, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

Comisia de recepție finală recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu au fost respectate una sau mai multe din exigențele esențiale.

42. Lucrarea, a cărei recepție finală a fost respinsă, va fi pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului, iar utilizarea ei va fi interzisă. În atare situații, investitorul este în drept să pretindă recuperarea pagubelor factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției, cât și a prejudiciului decurgind din nefuncționarea construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora.

Investitorul hotărăște admiterea recepției pe baza recomandării comisiei de recepție finală și notifică executantului hotărîrea sa în termen de 3 zile de la primirea procesului-verbal de recepție finală.

43. Data recepției finale este data notificării de către investitor a hotărîrii sale.

IV. DISPOZIȚII FINALE

44. Cheltuielile de orice natură, necesitate de activitatea comisiei de recepție, cad în sarcina investitorului. Membrii comisiei de recepție vor fi angajați prin contract de colaborare de către investitor, dacă este cazul.

Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele ce decurg din prevederile contractuale, se plătesc de către partea care a avut inițiativa efectuării lor. În situațiile în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se stabilește o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă. Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistența unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului și se suportă de partea în culpă.

45. Dacă părțile nu ajung la încheierea unui proces-verbal de recepție pe cale amiabilă, ele se pot adresa unei instanțe judecătorești competente.

46. Părțile în litigiu pot conveni asupra unei proceduri de arbitraj, potrivit legii.

47. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija investitorului:

- 1) execuției;
- 2) proiectantului după caz;
- 3) organului administrației publice locale, după caz;
- 4) Inspecției de Stat în Construcții, după caz;
- 5) subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice, pentru înregistrarea de stat a bunului imobil recepționat, după caz.

Substituit prin HG327 din 17.04.18, MO126-132/20.04.18 art.369

48. Procesele-verbale de recepție finală se difuzează prin grija investitorului:

- 1) executantului;
- 2) organului administrației publice locale, după caz;;
- 3) organului local al statisticii de stat, după caz.

49. În toate situațiile investitorul este depozitarul arhivei privind lucrarea în cauză.

50. Prevederile prezentului Regulament nu vizează obiectele cu destinație specială construite de Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova.

52. Investitorul, executantul, președintele comisiei de recepție și membrii ei, precum și toate persoanele participante la recepția construcției poartă răspunderea prevăzută de lege, în cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament.