

Anexa 5 Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ

Formular de Raport de activitate
a instituției de învățământ general

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția de Educație Timpurie nr.146

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic nr.1

și Consiliului de administrație nr.1

Proces-verbal nr. 1 din 25.08.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021-2022

Date generale

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	Chișinău
Denumirea instituției	Instituția de Educație Timpurie nr.146
Adresa	Str.Studenților 12/2
Adresa filiale	-
Telefon	022325211
E-mail	riscanigradi146@gmail.com
Adresa web	http://riscanigradi.educ.md/
Tipul instituției	Grădiniță
Tipul de proprietate	Stat
Fondator/ autoritate administrativă	
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	356
Numărul total clase	11
Numărul total cadre de conducere	1
Numărul total cadre didactice	22
Program de activitate	zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2021 -2022
Director	Istrati Nina

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

*Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor**Domeniu: Management***Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

Dovezi	☐ Organizarea controlului medical al angajaților ☐ Organizarea controlului medical al copiilor ☐ Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic ☐ Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice , discuții
	☐ Documentația tehnică: • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren – Hotărîrea Comitetului Executiv al Consiliului municipal Chișinău nr. 439 din

30.12.1962, nr. 4684, trecută în registrul cadastral al deținătorului de teren la nr. 1978 eliberat la 22.02.1963,

Modul de folosință: construcție de învățământ și educație;

- Adeverință pentru fabricarea ștampilei. Seria AA nr. 267807

Denumirea solicitantului: Creșa –Grădiniță nr.146 Chișinău, eliberată la 22.05.2008;

Documentația sanitaro-igienică:

- Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008857/2021/375 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 12.03.2021, valabilă până la 12.03.2022;

- Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria: ASVF nr.AS1*VF*0034362VF, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 11.04.2018 pe termen nelimitat, Profilul activității: Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor conform meniului coordonat cu CSP Chișinău. Baza de emitere a autorizației: Documentația prezentată la D.M.S.A. Chișinău nr.660/7 și referatul tehnic din 11.04.2018;

- Proces- verbal de examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău din 26.08.2020;

- Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie nr.146, coordonat și aprobat de ST ANSP din 25.08.2020;

- Proces- verbal de control nr. 305 din 22.02.2021, DCSP Chișinău, Secția, Controlul de Stat în Sănătate”;

- Proces – verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform contractului nr.06/02 din 26.01.2021. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor;

- Raport de încercări nr. 8550 din 13.01.2020 la apă potabilă- robinet la produsele culinare finite, eliberată de către CNSP;

- Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice eliberată de către CNSP;

Documentația medicală:

- **Acte normative, legislative:**

- Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind sănătatea copiilor inclusiv:

- ☐ Regulamentul Sanitar al IET, 2016;

- ☐ Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în IIG, HG nr.722/2018;
- ☐ Recomandări pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din R.M, 2016;
- ☐ Instrucțiunea cu privire la OVSC” în IET, 2019;
- ☐ Fișele de Sănătate ale copiilor;
- ☐ Fișele medicale ale copiilor (F026-U) și a personalului; ☐ Fișă de evidență a vaccinărilor (F063/e);
- ☐ Extras din Planul anual de activitate;
- ☐ Plan lunar/săptămânal de activitate;
- ☐ Plan de măsuri de diminuare a morbidității copiilor;
- ☐ Meniul model pe 10 zile, coordonat cu ANSP;
- ☐ Meniu zilnic de repartiție;
- ☐ Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor, precum și controlul dăunătorilor;
- ☐ Fișă de declarație urgent a bolilor infecțioase, intoxicațiilor, toxicoinfecțiilor alimentare acute, reacții adverse la administrarea preparatelor imuno-biologice (F 058/1);
- ☐ Registrul de evidență/ lista copiilor cu regim alimentar de cruțare;
- ☐ Registrul pentru antropometria copiilor;
- ☐ Registrul de evidență a păstrării și decontării alimentelor;
- ☐ Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului;
- ☐ Registrul pentru starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar;
- ☐ Registrul frecvenței copiilor per instituție;
- ☐ Registrul de evidență a traumatismelor copiilor în instituție;
- ☐ Registrul de evidență a bolilor infecțioase (F 069/e);
- ☐ Registrul de proceduri;
- ☐ Registrul de evidență a copiilor cu maladii cronice;
- ☐ Registrul privind efectuarea filtrului de dimineață;
- ☐ Registrul de evidență zilnică a temperaturii aerului din sălile de grupă;
- ☐ Registrul produselor alimentare;
- ☐ Registrul de evidență a stării sănătății copiilor în caz de carantină;
- ☐ Raport privind respectarea normelor fiziologice de consum a alimentației;
- ☐ Raport privind asistența medico-sanitară a copiilor;
- ☐ Raport privind statistica frecvenței copiilor la nivel de instituție;
- ☐ Contract, copie și registru privind evidențe procedurilor de

dezinfecție, dezinsecție, deratizare efectuate/ neefectuate;

□ 2 Acțiuni de dezvoltare”

Obiectiv general 1 Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale, sănătoase și creative – factori principali ai dezvoltării umane ai progresului social economic al țării”;

Obiectiv specific 1.2, Asigurarea evoluției armonioase a dezvoltării fizice a copiilor și fortificării sănătății lor”

□ Planul anual al instituției pentru anul 2021-2022 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021

Capitolul III, Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață” p. 11-15;

□ Control tematic: Evaluarea nivelului de pregătire al instituției către noul an de studii 2021- 2022”, ascultat la consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021. Ord nr.30-ab din 02.09.2021, ord nr.34-ab din 03.09.2021

□ Control tematic: Respectarea instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor” ascultat la consiliul de administrație nr.3 din 29.10.2021. Ord nr.36-ab din 29.10.2021; □ Control tematic: Formarea deprinderilor igienice la copiii preșcolari în condițiile de pandemie”, ascultat la consiliul pedagogic nr.2 din noiembrie 2021. Ord nr. 46- ab din 11.11.2020, ord. 47-ab din 25.11.2021;

□ Rezultatele controalelor operative cu scopul prevenirii și controlului infecției COVID – 19 - Consiliul de administrație nr.2 din 08.10.2021;

□ Rezultatele controalelor operative: Organizarea alimentației copiilor în instituție - Consiliul de administrație nr.2 din 08.10.2021;

□ Analiza morbidității copiilor pe anul calendaristic 2021 și aprobarea planului de măsuri, Cu privire la micșorarea morbidității copiilor pentru anul 2021” - Consiliul de administrație nr.5 din 18.01.2022, ord. nr.04-ab;

□ Rezultatele controalelor operative, Respectarea regimului sanitaroepidemiologic în instituție”- Consiliul de administrație nr.6 din 23.04.2022

□ Ord. 09- ab din 16.02.2021

□ „Cu privire la respectarea IOVSC” pe perioada caldă a anului;

□ Rezultatele controalelor operative: Respectarea regulilor sanitaroepidemiologice pe perioada pandemică SARS COV -2- Consiliul de administrație nr.7 din 01.06.2022;

□ Note informative privind asistența medico-sanitară a copiilor în anul 2022;

Constatări	☐ 33 cartele medicale și controlul medical efectuat ☐ Cartele medicale F-026e ☐ Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum ☐ Discuții conform planului de activitate a sistemului medical cu elevii, personalul didactic, nondidactic		
	☐ S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuală a tuturor copiilor .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ

Dovezi	Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc (registru statistic al fiecărei grupe , registru copiilor cu comportament de risc, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaționali. Supraveghere video Graficul de serviciu al administrației instituției Registrul de evidență a vizitatorului Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2021 ☐ Ord.nr. 47 a/b din 18.09.2021, ord. nr. 13. a/b din 25.01.2021 „Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”; ☐ Regulamentul cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor de unitate, lucrătorilor desemnați; ☐ Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.01.2022, ord. nr.21 a/b din 25.01.2022 ☐ Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție a muncii; ☐ Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; ☐ Registrul de evidență a accidentelor de muncă; ☐ Planul anual de prevenire și protecția muncii ☐ Registrul de înregistrare a instruirilor de apărare împotriva incendiilor la instituție; ☐ Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrocutare a personalului neelectric; ☐ Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție angajaților; gistrul de tehnica securității pentru angajați		
Constatări	Este util pentru a monitoriza cât mai eficient de către educatorul fiecărei grupe a situației în care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conexiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1
----------------------------	-----------	------------------------------------	-------------------

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	•Instituția deține orarul activităților,graficul flexibil de prezență a fiecărei grupe,graficul livrării hranei pe grupe , la panoul informational pentru părinți, în variant Excel prezentată Direcției Educației,Tineret și sport,sectorul Râșcani. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2021 □ Regulamentul intern al Instituției de Educație Timpurie nr.146, aprobat la ședința Consiliului de administrație, nr.1 din 10.09.2021 Ord. nr. 42-ab din 18.09.2021 „Cu privire la numirea educatorilor la grupele de vârstă” – Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021; □ Ord. nr.40-ab din 18.09.2021 „Cu privire la stabilirea comisiei pedagogice/ metodice” Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021; □ Ord. nr.49-ab din 18.09.2021 „Cu privire la activitatea de mentorat în instituție” ” Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021;		
Constatări	S-a ținut cont și la elaborarea orarului activităților extracurriculare Orarul activităților extracurriculare elaborat conform cerințelor curriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți copiii din instituție.
Constatări	Copiii în timpul activităților trec prin rotație. În fiecare grupă copiii mai scunzi se așează în fața mai aproape de educator. În urma controlului efectuat de echipa de la Centrul de sănătate ,asistenta medicală discută cu cadrele didactice despre unele maladii cronice ale copiilor ce ar necesita așezarea lor în băncile din fața grupei. Registrul bunurilor materiale; ☑ Ordinul nr. 47- ab din 11.11.2021 Cu privire la formarea comisiei de inventarierea bunurilor materiale; ☑ Ordinul nr.11-ab din 03.06.2022 „Cu privire la crearea comisiei de decontare a materialelor de uz gospodăresc”; ☑ Rezultatele inventarierii bunurilor material ale instituției – consiliul de administrație nr. 5 din 15.12.2021; ☑ Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2021 -2022

	consiliul de administrație nr.5 din 15.12.2021; ☒ Aprobarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021 -2022 consiliul de administrație nr.6 din 23.02.2022; Constatări Instituția de învățământ dispune de spațiu educațional adecvat și ofer		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	•monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerințelor sanitaro-igienice Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltueli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2021 -2022 consiliul de administrație nr.5 din 15.12.2021; ☐ Raport anual privind destinația veniturilor - consiliul de administrație nr.6 din 23.02.2022 ☐ Implimentarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2021-2022; ☐ Demersuri către DETS sect.Râșcani - 42, cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a IET;		
Constatări	•aprovizionarea persoanelor nontactice cu echipament, căldări, mope, măști, pentru activitate conform normelor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea,funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor• (dupa caz)

Dovezi	• monitorizare respectării normelor sanitare în spațiile de pregătire, servire și păstrare a hranei. • Discuții ☐ Plan acțiune profilaxia intoxicație alimentară • Pașaport sanitar • Ordin cu comisia de reabilitare Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2021 • ☐ Planul anual al instituției pentru anul 2021-2022 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021 • Capitolul III „Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață” p. 11-15; • ☐ Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008857/2021/375 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 12.03.2021, valabilă până la 12.03.2022; • ☐ Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria: ASVF nr.AS1*VF*0034362VF, eliberată de Agenția Națională pentru		
--------	---	--	--

	• Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea teritorială pentru Siguranța Alimentelor la data de 20.11.2017 pe termen nelimitat, Profilul activității: Prepararea și deservirea bucatelor pentru alimentația copiilor conform meniului coordonat cu CSP Chișinău. Baza de emiterie a autorizației: Documentația prezentată la D.M.S.A. • Chișinău nr.2991/2 și referatul tehnic din 20.11.2017; • ☐ Proces- verbal de examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău din 26.08.2021; • ☐ Proces - verbal de control nr.51 din 15.01.2022, DCSP Chișinău, Secția „Controlul de Stat în Sănătate”; • ☐ Proces - verbal de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor conform contractului nr.06/02 din 26.01.2022. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor; ☐ Raport de încercări nr. 21002376 din 16.04.2022 la apă potabilă-robinet, nr.21002379/ 21002378 din 21.04.2022 la produsele culinare finite, eliberată de către CNSP; • ☐ Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice eliberată de către CNSP;		
Constatări	☐ Instituția dispune de spațiile necesare pentru servire și pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume și mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor ☐ Afișat în pachetul cu documentele bucătăriei .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Dovezi	☐ Elaborarea buletinelor sanitare , reguli de spălare pe mâini		
Constatări	☐ Afișate în grupe, wc, coridoare, ospătărie		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	•Instituția dispune de spații sanitare în toate grupele de vârstă,sunt prezente panouri cu respectarearegulilor sanitare. Copiii se instruiesc periodic cum să respecte gerurile igieno-sanitate copform particularităților de vârstă. - Graficele de igienizare a blocurilor sanitare aprobate de director; ☐ Nr. de blocuri sanitare – 11(pentru copii), 1 (pentru personal); ☐ Fiecare bloc sanitar este dotat cu: ☐ prosoape conform numărului de copii din listă,
--------	---

Constatări	☐ imagini privind pașii corecți de spălare a mâinilor. ☐ Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă.		
	Instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți. Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	•Instituția dispune de Sistem antiincendiar, 4 panouri antiincendiar, marcaje informaționale privind acțiunile copiilor și a personalului în caz de incendiu. Copiii se instruiesc periodic cum să acționeze în caz de incendiu. Plan de evacuare a persoanelor / bunurilor în caz de incendiu; ☐ Acțiuni în caz de incendiu, reguli de prevenire a incendiilor și semne convenționale; ☐ Stingătoare – 10 ☐ Ord.nr.36-ab din 14.09.2021 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea antiincendiară și securitatea electrică” ☐ Ord. nr.06-ab din 10.02.2022 „Cu privire la cerințele principale de apărare împotriva incendiilor” ☐ Ord.nr.48- ab din 07.12.20201„Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă” ☐ Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; ☐ Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic; ☐ Demers 09.2021 „Cu referire la dotarea cu utilajul antiincendiar necesar”
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiar, ieșiri de rezervă accesibile și

	funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a priului ajutor

Dovezi	• Săptămâna siguranței ”Siguranța ta are prioritate” Activități de instruire a copiilor cu privire la securitatea lor. Atelier de lucru cu educatorii”Norme de securitate pentru copii” Seminar ”Strategii de lucru cu copiii orientate spre manifestarea comportamentului centrat pe modul de viață sănătos” Planul anual al instituției pentru anul 2021-2022 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021 Capitolul III „Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață”- Pct. IV: Respectarea IOVSC și V: Educația pentru sănătate. Capitolul 9: Managementul educațional ; ☐ Ord. nr. 07-ab din 10.02.2022 „Cu privire la respectarea instrucțiunii la protecția civilă”; ☐ Ord.nr. 08-ab din 11.02.2022 „ Cu privire la desfășurarea activităților de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă”; ☐ „Respectarea instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor” ,ord 27-ab din 02.09.2021; ☐ Activități de învățare planificate și realizate cu copii la Dimensiunea „Educație pentru sănătate” subiectul: ☐ „Și noi știm să circulăm” – grupa pregătitoare nr.3, educator Postolachi adela; „Strada nu e loc de joacă” – grupa pregătitoare nr.5, educator Șurgalski Corina; „Nu vă jucați cu focul” – grupa mare nr.6, educator Vițu Uedochia; „Învățăm să circulăm” – grupa medie nr.4, educator Tomșa Tatiana „La bolnavii din pădure” – grupa mare nr.7, educator Crudu Ana; „Omule- ai venit pe-această lume să faci bine”- grupa mare nr.11, educator Cioară Neonela; Ședință cu părinții: Subiectul: - „Grădinița prietenoasă și sănătoasă în contextul pandemiei COVID-19, organizată cu părinții din toate grupele;
Constatări	•Asistentul medical din instituție lunar desfășoară activități de instruire a prevenirii și de acțiuni ale angajaților în situațiile de risc. Cadrele didactice

	organizează și desfășoară semestrial proiecte tematice de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Anual în luna mai sunt organizate activități practice în caz de incendiu, cutremur, inundații, etc. Sunt organizate activități de sensibilizare pentru părinți la respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului

Dovezi	Activitate cu copii: Afectivitatea-relații de dragoste față de părinți (21.10.2020). Activitate cu copii: Comunicarea în familie .Stilul asertiv.(07.10.2020) Fișele de post ale cadrelor didactice Registru de evidență a fișelor de sesizare Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET Planul anual al instituției pentru anul 2021-2022 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021 ☐ Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2021, ☐ Ordinul nr.28 -ab din 02.09.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; ☐ Ordinul nr. 27-ab din 02.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare; ☐ Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; ☐ Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului.
Constatări	S-a contribuit la dezvoltarea relatiilor de încredere dintre copil și părinte În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției

	copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară care se întrunește la necesitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitatea instituțională:

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor comunitare pentru asigurarea protecție copilului

Dovezi	Planul strategic de formare și atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 03.09.2021, ord.nr. 30-ab din 02.09.2021; ☐ Ședințe cu părinții: „Educația parentală - educăm cu încredere” ☐ „Rolul părinților în socializarea copiilor” – grupele mici; ☐ „Ce sunt drepturile și nevoile copilului”- grupele medii; ☐ „Dezvoltarea competențelor de educație nonverbal” – grupele mari; ☐ „Prietenia în familie. Spunem nu violenței, spunem da prieteniei”- grupele pregătitoare; ☐ Studierea experienței avansate: ☐ Stabilirea relațiilor de parteneriat cu familiile pentru o bună tranziție de la perioada din mediul de acasă la frecventarea IET și a asigura o comunicare deschisă continuă, Consiliul pedagogic nr.2 din 18.11.2021, educator – Cojocaru Inga; ☐ Instrumente de predare la distanță, Consiliul pedagogic nr.3 din 23.02.2022, educator- Popa Aliona; ☐ Metode de realizare a educației parentale la nivelul educației timpurii, Consiliul pedagogic nr. 4 din 28.04.2022, educator – Antocica Cristina; ☐ Ord.28- ab din 02.09.2021, „Cu privire la aplicarea instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea , evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor, victime ale ANET” ☐ Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET OLSDÎ Chișinău; ☐ Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; ☐ Fișe de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, afișate pe panourile fiecărei grupe și în coridorul instituției;
--------	---

Constatări	S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, înțelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația grădiniță- părinte, părinte – copil. S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului. nstituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență

Dovezi	Baza de date a copiilor din grupul de risc Monitorizarea zilnică a frecvenței copiilor ☐ Planul anual al instituției pentru anul 2021-20212 aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 03.09.2021 Activitatea coordonatorului și a grupului de lucru ANET” ☐ Planul de activitate al coordonatorului și grupului de lucru ANET; ☐ Ședințe cu părinții în toate grupele de vârstă: ☐ „O copilărie în siguranță” ☐ „Durerea va dispărea, dar amintirea rămâne” ☐ Informarea copiilor: „Cum pot cere ajutor” ☐ Masă rotundă: „Educație cu blândețe” ☐ „Protejează-mi copilăria” Activitate de caritate: „De la copii, pentru copii”
	Crearea panoului ”Nu violență” ”Accidente, abuz, violență” – modalități de prevenire (aplicarea chestionarelor) octombrie 2019 Ședință cu angajații din instituție privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului față de violență” septembrie 2020 Training ”Toleranța – fundația unei lumi mai bune” noiembrie 2020 Seminar teoretico-practic cu educatorii:”Managementul conflictului. Prevenirea violenței în grădiniță” noiembrie 2020
Constatări	S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a copilului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare între actorii educaționali. Instituția informează sistematic părinții cu privire la realizarea Prevederilor Procedurii instituționale de prevenire ANET. Panourile din instituție conțin materiale informative despre dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență. Pe panoul pentru părinți se regăsește modelul Fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. În Planificările cadrelor didactice se atestă activități de învățare realizate cu copiii axate pe stabilirea și dezvoltarea relațiilor eficiente între copilcopil și copil-cadru didactic.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1
Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale			
Dovezi	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2021, cap. VIII: Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educational, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; ☐ Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1, 10.09.2021 din Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET; ☐ Ordinul nr. 28 ab din 02.09.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; ☐ Ordinul nr. 27 ab din 02.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; ☐ Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; ☐ Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; ☐ Informații plasate pe panoul de anunțuri		
Constatări	Copii posedă informații cu referire la urmările stresului asupra organismului în curs de dezvoltare, cunosc tehnici și strategii de evitare și depășire a situațiilor conflictuale cât și a starilor frustrante sau anxioase. În instituție copiii au acces și beneficiază de servicii de calitate: ☐ de dezvoltare și instruire conform programului-tip cu abordări individuale; ☐ de îngrijire: alimentare, somn, supraveghere, monitorizarea stării fizice, acordarea de asistență medicală în caz de urgență; ☐ de sprijin: evaluarea dezvoltării copilului, consiliere și asistență psihopedagogică, asigurarea cu tehnologii asistive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management:

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii Centrul medicilor de familie anunță graficul imunizării copiilor Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea copiilor în ciclul primar. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 10.09.2021 ☐ Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 03.09.2021.		
Constatări	În legătura cu anul pandemic, părinții nu au avut acces pe teritoriul instituției cât și în instituție. Acorduri de colaborare nu au fost încheiate. Cu părinții și alte structuri s-a lucrat în regim online.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	Masă rotundă cu cadrele didactice cu subiectul:Prevenirea discriminării copiilor în mediul didactic (11.01.2022). Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022 aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 03.09.2021 Activitatea Centrului Metodic;		
Constatări	Copiii li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv. Instituția dispune de condiții fizice, spații special rezervate, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Se organizează și desfășoară mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc., Instituția nu dispune de încăpere pentru Centru de Resurse Educaționale, deaceia Centrul metodic este folosit și ca CRIEF.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:**Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc...**

Dovezi	Ziua sănătății- desfășurată trimestrial la fiecare grupă de vârstă; ☐ Activități didactice: ☐ Învățăm să circulăm, 10.11.2021, grupa pregătitoare; ☐ Scăldăm păpușa, 13.10.2021 grupa mică; ☐ Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor: ☐ complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață; ☐ minute fizice în regimul zilnic; ☐ Afișe informative pentru părinți ce reflectă stilul sănătos de viață, prezente în fiecare grupă de vârstă; ☐ Distracții sportive. ☐ Starturi vesele „Cursa campionilor”, 21.10.2021, gr. pregătitoare; ☐ Starturi vesele „Cine face sport de mic crește mare și voinic”, 28.10.2021, grupa mare; ☐ Distracție sportivă, 15.10.2021, grupa pregătitoare.		
Constatări	Conform planului de activitate al asistentei medicale Copiii posedă informații profunde cu referire la prioritățile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el. În instituție sistematic la momentele de regim sunt organizate și desfășurate activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., Colaboratorii instituției trimestrial sunt instruiți referitor la măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 21

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Standardul 2.1 nu se aplică la IET**Domeniu: Management:**

Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

Standard 2.2. Instituția școlară comunica sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

Domeniu: Management:

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	Comitetele părintești în fiecare grupă procese verbale din septembrie 2021 Comitetul Reprezentativ al părinților proces verbal din septembrie 2021 Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al părinților Regulamentul intern al instituției 2020-2021 aprobat la CA,CP ☐ Desemnarea unui părinte în Consiliul de administrație al instituție ☐ Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de grupă, alegerea președinților ☐ Comitetul părintesc plan de lucru ☐ Procese verbal ale comitetului părintesc ☐ Procese verbal a adunarilor de parinți generale și pe grupe ☐ Educația parentală		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

Dovezi	Parteneriat cu biblioteca Desfășurarea activităților extracurriculare *Vin sărbătorile cu flori de măr”, ”Sărut femeie, mâna ta” 08.03.2021
Constatări	Implicarea și participarea copiilor Părinții sunt implicați în managementul instituției ☐ Părinții sunt implicați în structurile decizionale ale instituției: Consiliu de administrație, Comitete de părinți la nivel de grupă, Consiliul

	reprezentativ al Părinților. ☐ Părinții sunt informați periodic despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al grupei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.2.3. Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea părinților

Dovezi	Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției Dezbateri pe tema ”Rolul părinților în obținerea succesului școlar” aprilie 2021 (ședință online) Planul strategic 2016-2021 ☐ Proces-verbal nr. 01 din 08.10.2021 al Adunării generale a Părinților, desemnarea unui părinte în Consiliul de administrație al instituției ☐ Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de grupă, alegerea președinților ☐ Plan de lucru Comitetul părintesc ☐ Proces verbal ale comitetului părintesc ☐ Proces verbal a adunărilor de părinți generale și pe grupe		
Constatări	Dezvoltăm un parteneriat eficient cu părinții, valorificând intens opiniile și bunele practici ale acestora în asigurarea interesului copiilor. ☐ Instituția dispune de mijloace de comunicare prin panoul informativ pentru părinți, sondaje, boxe, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia, pe toate aspectele de interes Pentru informarea periodică a părinților cadrele didactice pun diferite informații în avizier.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional:**Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției**

Dovezi	Rolurile cheie ale părinților în educație. Dezbateri pe tema "Rolul părinților în obținerea succesului școlar" (ședință online) Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, CRIEF Educația parentală și Consiliul de Administrație; ☐ Parteneriate educaționale; ☐ Ședință generală cu părinții procesul verbal nr.1 din 08.10.2021: ☐ Transparența resurselor financiare de la buget pe anul 2021; ☐ Repartizarea bugetului de stat pentru IET nr.146 pentru anul 2021; ☐ Planul de achiziții pentru anul 2021 din bugetul de stat. ☐ Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație ☐ Studiul și discutarea bugetului IET nr.146 pentru anul 2020 proces verbal verbal nr. 6 din 12.02.2022 aprobare planului de achiziții pentru anul 2021 Consiliului de administrație.nr.6 din 23.02.2022. ☐ Activitate pentru părinți „Durerea va dispărea, dar amintirea rămâne”. Procesul verbal nr.7 din 01.06.2022 al Consiliului de administrație		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Standard 2.3. Școala,familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**Domeniu: Management:****Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feed-backului din partea partenerilor comunitari**

Dovezi	Prin includerea în Programele anuale ale Comisiilor metodice, prin asistări la desfășurarea Proiectelor intertransdisciplinare și la activitățile extracurriculare desfășurate. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2015-2020. Obiectivele generale ale dezvoltării instituției; ☐ Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021 prevede excluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament comunicativ eficient în relația cu toți actanții educaționali. Activități publice desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate: ☐ Ce mult te iubesc Tara, 30.01.21, grupa pregătitoare; ☐ Arborele geneologic, 27.01.2021, grupa pregătitoare ☐ Călătorie în Univers, 22.01.2021, grupa pregătitoare;
--------	--

	Activități tematice: ☐ În așteptarea lui Moș Crăciun, 21.12.2022, ☐ Mama mea, iubita mea 02.03.2022, ☐ 1 iunie - Ziua copiilor, 01.06.2022 Expoziții: ☐ Darurile toamnei, 05.11. 2021; ☐ Bagheta fermecată a iernii, 24.12. 2021; ☐ Mărțișoare – fir de dor, 01 - 15.03. 2022; ☐ Sărbătorile Pașcale, 27.04.2022; ☒ Lumea copiilor, mai-iunie 2022		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.3.3. Reflectarea, în planul strategic/operational a activității specific diferitelor comunități culturale de combatere a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Implicarea copiilor în activitățile extracurriculare Colaborarea cu centrul de creație a bibliotecii pentru încadrarea copiilor doritori la cercuri și cluburi pe interese Activități integrate realizate cu copiii în scopul identificării și dizolvării stereotipurilor și prejudecăților: ☐ De la inimă la inimă, 01.10.2021, grupa mixtă; ☐ Uriașul cu trei ochi, 06.11.2021, grupa mare; ☐ Suntem diferiți, dar egali, 11.12.2021, grupa pregătitoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într- o societate interculturală.

Dovezi	Activități de învățare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: ☐ Distracții: ☐ Toamna de aur, 17.10.2021, grupa mică; ☐ Vine, vine Anul Nou, 12.12.2021, grupa medie; ☐ Sărbătoarea Mărțișorului, 01.03.2022, grupa mare; ☐ 1 iunie – Ziua copilului, 31.05.2022, grupa mare; ☐ Expoziții: ☐ Darurile toamnei, noiembrie, 2021; ☐ Mărțișoare, martie 2022; ☐ Iarmarocul de Paște, aprilie 2022;
--------	--

	☐ Lumea copiilor, mai-iunie 2022; ☐ Activități integrate la domeniul „Eu familia și societatea”: ☐ Țara mea Republica Moldova, 30.10.2021, grupa pregătitoare ☐ Moldova Mândră floare, 01.03.2022, grupa medie; ☐ Toamna în țara mea, 17.10.2021, grupa mică; ☐ Convorbiri cu copiii despre drepturile și obligațiile acestora: - Toți suntem la fel, 01.09.2021, grupa mare; - Copilăria și drepturile ei, 10.01.2022, grupa medie; - Constituția pe înțelesul copiilor, 11.12.2021, grupa pregătitoare; - Suntem diferiți, dar egali, 11.02.2022, grupa pregătitoare; ☐ Discuții despre importanța și necesitatea respectării regulilor de conduită civilizată: ☐ Semaforul licurici are grijă de cei mici, 20.02.2022, grupa medie; ☐ Să ne comportăm civilizat la grădiniță, în familie și societate, 12.09.2021, grupa pregătitoare; ☐ Bunele maniere, 03.02.2022, grupa medie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management:

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a domeniilor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	În Planul anual de lucru al instituției se regăsește obiectivul țintă: Instruirea continuă a cadrelor didactice în cadrul instituției cât și la cursurile de formare continuă Actuale orientări în domeniul incluziunii statuează importanța câtorva principii-cheie în vederea asigurării educației incluzive efective și de calitate. Unul din acestea vizează formarea continuă a cadrelor didactice, astfel încât acestea să posede atitudinile, valorile și competențele corespunzătoare și necesare pentru activitate eficientă în mediul educațional incluziv. Cadrele didactice, bine instruite, sunt esențiale pentru realizarea demersului de incluziune, educație de calitate echitabilă și învățarea de-a lungul vieții pentru toți. Este vital ca fiecare cadru didactic, care activează, să fie pregătit pentru a organiza și realiza un proces educațional cuprinzător, ce creează acces și participare reală și asigură performanțele celor care învață. Programul de dezvoltare al IET nr.146 Obiectiv general: Sporirea competitivității IET din perspectiva calitativă a serviciilor educaționale incluzive și de corecție diferitor categorii de beneficiari incluzind în activitate noi forme de educație preșcolară. ACȚIUNI: ☐ Formarea competențelor CD și a familiei în organizarea
--------	---

	lucrului cu copii cu CES: ☐ Identificarea copiilor cu CES nesevere, integrați în grupele de copii din instituție; ☐ Pregătirea CD pentru educația de tip incluzivă (a copiilor cu CES, hiperactivi) prin autoperfecționare, cursuri de formare continua, seminare instructive –metodice. ☐ Introducerea strategiilor didactice specifice, eduției de tip incluziv; ☐ Acordarea serviciilor de sprijin pentru educator, logoped, as. medicală, părinți, în beneficiul copiilor referitor la incluziune de către specialiștii ASCSC.; ☐ Repartizarea și intergrarea copiilor cu defecte de vorbire în grupele de masa. ☐ Perfecționarea lucrului de corecția a copiilor cu CES: ☐ Deschiderea unui cabinet pentru desfășurarea activităților cu copii de către logoped; ☐ Dotarea spațiului cu marteriale didactice și mijloace visual auditive necesare; ☐ Elaborarea planurilor de intervenție personalizate în dependența de diazgoza stabilită și de cerințe actuale de abordare integrate a curriculumului; ☐ Realizarea schimbului de experievîntă intre logoped și comisia municipal specializată.		
Constatări	În anul de studii 2021-2022 în cadrul Comisei Metodice s-a desfășurat o masă rotundă cu genericul <i>Abordare diferențiată și individualizată a procesului educațional la copiii cu CES</i> Proiectul managerial anual planifică activități care prevăd implementarea documentelor de politici în domeniul educației incluzive. ☒ Formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, despre politicile statului cu privire la documentele de asigurare a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES, implementarea prevederilor normative din domeniu se realizează în cadrul ședințelor de formare a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor.

Dovezi	Existența și funcționalitatea în instituție a CREI, CMI. Etapele de identificare a beneficiarilor CREI. Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/educator , cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului. Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport. Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în grădiniță, inclusiv în CREI. Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor copiilor. Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0-7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip
--------	---

	general (educația antipreșcolară și învățământ preșcolar, special, sanotarial și complexe educaționale –școli primare – grădinițe.), apobat la sedința Consiliului de administrație a DGETS nr.7/1 din 08.06.2021. ☐ Ordinul nr.24-ab din 19.08.2021cu privire la instituire a comisiei deevidența, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta 2 - 6/7 ani. ☐ Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor; ☐ Registrul de evidență a copiilor din instituție; ☐ Ordin nr.16-ab din 01.07.2022 cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor; ☐ Listele copiilor în grupe de vârstă anual reactualizate; ☐ Registrul de evidență a frecvenței copiilor în grupe și la asistenta medicală; ☐ Cereri ale părinților către directorul IET nr.146; ☐ Procese verbale de înmatriculare a copiilor; ☐ Actele necesare: ☐ Carnetul medical a copilului; ☐ Copia buletinului de identitate a părinților cu viza de domiciliul sau reședință, sau alt document care confirm locul de ședere a dectriictului arondat; ☐ Copia adeverinței de naștere a copilului; ☐ Extras din istoria dezvoltării copilului cu concuțiile despre stare sănătății lui; ☐ Fișa cu date despre vaccinare, recomandări privind asistența/ingrijirea confirmate de semnătura medicului și ștampila centrului local de sanătate; ☐ Certificatul - confirmare despre absența contactului cu bolilie contagioase; ☐ Acord de parteneriat cu părinții. ☐ Dosarele copiilor; ☐ Ordinul nr.27-ab din 02.09.2021 privind aprobarea Comisiei multidisciplinare a instituției pentru anul de studiu 2021-2022; ☐ Identificarea contingentului de copii cu CES și defecte în vorbire în procesul de observare pedagogică directă; ☐ Fișe de evaluare inițială a caracteristicilor individuale de dezvoltare a nevoilor copiilor cu CES și defecte în vorbire. ☐ Rezultatele evaluării finale a copiilor de 6-7 ani în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, realizate în mai 2022.
Constatări	Membrii CMI din instituție monitorizează în permanență copiii pentru a putea după caz să fie referiți către SAP Administrația instituției creează mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor. În instituția de educație timpurie, monitorizarea dezvoltării copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară se realizează atât în cadrul activităților educaționale, cât și în timpul rutinelor, tranzițiilor și altor

	momente de regim, în conformitate cu actele normative: Curriculum pentru Educație Timpurie, în conexiune cu Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	CREI din Instituție face pe parcursul anului baza de date actualizată a copiilor cu CES, duce la Consiliul de administrație nr.7 din 01.06.2021 rezultatele I etape de înmatricularea a copiilor în IET nr.146 pe parcursul anului 2021 -2022 ☐ Pe Platforma „eșădiniță.md” au fost depuse 107 cerei, dintre care: ☐ 2015 - 2 copii; ☐ 2016 – 9 copii ☐ 2017- 15 copii; ☐ 2018 - 21 copii; ☐ 2019 - 33 copii; ☐ 2020 - 17 copii, ☐ 2021– 8 copii, ☐ 2022 – 2 copii.		
	evidența înmatriculării tuturor copiilor și ține cont de informațiile primite de la SAP, CD și părinți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.4. Asigură serviciile de sprijin în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	Rapoarte semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral . Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluției dezvoltării copilului. Acest proces este unul de durată și presupune colectarea de rutină a informațiilor referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului. Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului le vor ajuta cadrelor didactice în procesul de evaluare și determinare a progresului copilului care este punctul final într-o succesiune de evenimente monitorizate. CDS împreună cu CD monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fizică a fiecărui copil. Monitorizarea evoluției în dezvoltarea copilului se face pe domenii de dezvoltare . Se completează lunar și la finele semestrului, indicatorii de progres înregistrându-se în tabelul respectiv al PEI (anexă obligatorie) la data identificării progresului. Informație cu privire la monitorizarea și evaluarea dezvoltării inițiale a copiilor; ☐ Ordinul nr. 27-ab din 02.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare; ☐ Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar; ☐ Lista de control pentru identificarea inițială/reevaluarea problemelor de dezvoltarea copilului;
--------	--

	☐ Control tematic „Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a completării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socioemoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare” a grupelor pregătitoare ☐ Tabel generalizator „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar”		
Constatări	La finele sem. I și a anului de studii se i-au decizii de îmbunătățire a situație copiilor. Starea de bine a copiilor este monitorizată de către membrii comisiei din instituție, iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor inițiale și referirea copiilor către SAP spre evaluare complexă . Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, creează condiții pentru dezvoltarea capacităților sale cognitive, abilităților emoționale și asigură activitatea comisiei multifuncționale. În anul de studii 2021-2022 în baza rezultatelor analizei dosarelor medicale și a observării pedagogice directe nu au fost identificați copii cu CES..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 3.1.5. Existența recomandărilor SAP, curriculumului adaptat, a planurilor educaționale individualizate, materialelor didactice, în corcodanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor/copiilor

Dovezi	Ordinele emise de directorul instituției cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI, Curriculum adaptat pentru copiii cu CES. În IET se desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaționale pentru elevii cu CES, în dependență de gradul de dizabilitate, diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI. Diferențele umane presupun adaptarea învățării la necesitățile copilului. Din aceste considerente, educația incluzivă, în instituția noastră este centrată pe toți copiii și pe fiecare în parte. Satisfacerea cerințelor educaționale speciale ale copilului presupune abordarea individualizată, prin diverse activități de recuperare, compensare, sprijin în procesul educațional. Planul educațional individualizat este parte componentă a pachetului de documente curriculare care asigură dezvoltarea educației incluzive în instituțiile de învățământ general. Definit ca instrument de organizare și realizare coordonată a procesului educațional pentru copii cu cerințe educaționale speciale CES, PEI facilitează incluziunea acestuia în procesul educațional general, îi asigură dezvoltarea în funcție de potențial. Elaborarea și realizarea PEI a devenit obligatorie odată ce au fost confirmate de către SAP cerințele educaționale speciale ale copiilor din instituția noastră. În PEI se precizează suportul educațional necesar a copilului cu CES, precum și serviciile noneducaționale Rezultatele monitorizării PEI se examinează periodic în ședințe organizate de CMI, care decide asupra modificării/actualizării PEI. Serviciile care vizează terapiile specifice sunt incluse în PEI la recomandarea SAP. În compartimentul respectiv al PEI se indică denumirea serviciului, specialiștii care vor presta serviciile respective. Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021 - 2022, Activitatea CMI; ☐ Ordinul nr. 27-ab din 02.09.2021 Cu referire la constituirea CMI; ☐ Registrul de evidență a copiilor examinați; ☐ Registrul de evidență a activității CMI;
--------	--

	☐ Dosare ale copiilor; ☐ Acordurile părinților privind evaluarea copiilor; ☐ Registrul proceselor verbale a CMI; ☐ Rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului; ☐ Referință de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie; ☐ Asigurarea instituției cu cabinet medical Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară		
Constatări	În urma studierii Rapoartelor emise de SAP și a desfășurării ședințelor CMI din instituție se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar educatorii elaborează Curriculum adaptat după necesitate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management:

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	Atelier de lucru cu educatorii: Strategii de lucru cu copiii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar” Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței nr.146, aprobat la ședința CA, cap. II art.12(4); III art.13 (1); VII secția 2 art. (85), X secția 2, art.148 (9, 10, 11, 12); ☐ Planul de activitate a CMI, aprobat la CA nr.01 din 10.09.2021 ☐ Fișele post ale angajaților; ☐ Scutirea unor copii de plata pentru alimentație: 2021-2022 – 22 copii ☐ Ordinul nr.28-ab din 02.09.2021 cu privire la numirea coordonatorului ANET; ☐ Procesul-verbal nr.01 din 10.09.2021 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la informarea angajaților instituției cu următoarele documente: ☐ Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educației nr. 146 din 22 februarie 2013; ☐ Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Ordinul Ministerului Educației nr.1049 din 10 octombrie 2014;		
Constatări	În instituție se organizează ședințe de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	Planificarea activităților <i>Un loc sub soare pentru fiecare</i> și <i>Respectă-mi drepturile</i> în Programul anual de activitate În cadrul instituției se petrec un șir de activități extracurriculare unde participa copii cu CES, dar petrecem activități și în CREI. Noiembrie: „Diferiți, dar cu aceleași drepturi” / Decembrie: „Tradiții și obiceiuri de Anul Nou”. / Februarie: „Prietenia – comoara cea mai de preț” Pe parcursul anului copiii cu CES au participat la concursul desenelor, expozițiilor: „Toamna de aur”, „Iarna la noi în Moldova”, felicitărilor de Anul Nou, 1 Martie, concursul „Mărțișorului”. Activitatea: „Sărut, Femeie mâina ta”, recitarea poeziilor despre educatori, activitățile petrecute în cadrul grădiniței. Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței nr.146, capitolul VIII ☐ Programe, metodologii educaționale: ☐ - activitățile de îngrijire și educație se desfășoară în baza unei planificătematice, săptămânale și zilnice, care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnicstabilit de curriculum-ul pentru educația timpurie și metodologia specifică de aplicare a acestuia, ☐ pentru copiii cu CES procesul educațional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului, ținând cont de recomandările formulate de SAP în rezultatele evaluării complexe, ☐ sunt utilizate metodologii didactice cae valorează copilul, îl sprijină în vederea dezvoltării sale potrivit ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare, îi susține motivația copilului printr-o învățare experiențială, activă, participativă, ☐ instituția este liberă în alegerea formelor, mijloacelor și tehnologiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor/strategiilor definite în documentele directoare și bunăstarea copiilor, ☐ instituția asigură dreptul copilului la joc ca activitate, formă fundamentală de învățare, procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional, ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit trebuințelor proprii, ☐ dotarea didactico-metodică a procesului educațional în instituție se face în conformitate cu Standardele minime de dotare. ☐ Lucru individual cu copiii în conformitate cu nevoile speciale ale copiilor; ☐ Informații prezentate în cadrul ședințelor Consiliul de administrație: ☐ Informații cu privire la rezultatele evaluării		
Constatări	Activitățile date au fost realizate de către psihologul școlar în luna noiembrie și decembrie cu elevii claselor primare și elevii claselor a V-a		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu:

Capacitate

instituțională:

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi

Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la CP nr.1 din 03.09.2021.

- ☐ Activitatea coordonatorului ANET și a Comisiei Multidisciplinare;
- ☐ Ordinul nr.28-ab din 02.09.2021, cu referire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- ☐ Ordinul nr. 19-ab din 02.09.2021, cu referire la combaterea fenomenului de violență în instituție;
- ☐ Ordinul nr. 30-ab din 12.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare;
- ☐ Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, negijare și trafic al copiilor;
- ☐ Ședințe/ seminare de informare/ formare a Cadrelor didactice;
- ☐ Elaborarea politicii instituționale de protecție a copilului, directorii instituțiilor de educație timpurie și coordonatorii ANET;
- ☐ Protejează-mi copilăria, 10.03.2022, pentru cadre didactice și părinți;
- ☐ Prevenirea abuzului și neglijării copilului: tipurile și formele de abuz, 12.12.2021, pentru coordonatorii ANET și președinții Comitetelor părintești din IET;

☐ Ședințe de informare a părinților:

- „Familia-temelie în educația copiilor. Prevenirea și excluderea violenței în familie.”, proces-verbal nr. 3 din 15.03.2022, grupa pregătitoare;

- „Accidentele casnice și rutiere, prevenirea lor, proces-verbal nr.3 din 22.03.2022, grupa mare;

- „Incluziunea copiilor cu CES în educația timpurie, proces-verbal nr.3 din 29.03.2021, grupa medie;

☐ Panoul informativ: „Stop violența”;

☐ Procesul-verbal nr.03 din 29.10.2021 al ședinței Consiliul de administrație cu privire la Asigurarea drepturilor copiilor la educația de calitate nonviolentă și diminuarea factorilor de risc printre copii;

☐ Ședințe cu părinții cu privire la familiarizarea comunității educaționale

	cu procedura de identificare, combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale: ☐ Fișe de post elaborate cu modificările necesare ce țin de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.		
Constatări	În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții și copiii sunt informați și instruiți referitor la utilizarea acestor proceduri		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, în scopul de a trata în mod echitabil

Dovezi	Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare poate avea loc pe două căi: prin adaptări curriculare (adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare) și prin modificări curriculare (finalități, conținuturi). Adaptările curriculare, adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare includ: adaptări psihopedagogice strategii, materiale didactice, forme de organizare a procesului educațional; adaptări în materie de evaluare; echipament specializat; adaptări ambientale. Oră metodică privind prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018), realizată în data de 08.12.2018; ☐ Întrunire metodică cu cadrele didactice „Realizarea planificării globale, tematice și zilnice, conform cerințelor Curriculumului pentru educație timpurie” 24.09.2021; ☐ Procesul-verbal nr.1 din 10.09.2021 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la Documentele de politică educațională, reper în proiectarea activităților curriculare; ☐ Proiectarea/planificarea activității educaționale în instituție pe 4 teme globale de integrare curriculară: „Eu și corpul meu”, „Eu ca personalitate”, „Eu și ceilalți”, „Eu și lumea înconjurătoare”; ☐ Planificările tematice pentru fiecare grupă, anul de studii 2021-2022. ☐ Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; ☐ Fișa de evaluare și reevaluare a copilului; ☐ Raportul anual de activitate a Grădiniței-creșă pentru a. s. 2021-2022 (Analiza rezultatelor educaționale). 1. Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2022-2023
--------	--

(inclusiv planul la consilii/comisii/centru metodic); 2. Rezultatele controlului tematic „Evaluarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii 2021-2022”;

3. Revizuirea-aprobarea Fișelor post ale angajaților, pentru fiecare funcție;

5. Revizuirea-aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru toate genurile de lucrări și funcții în instituția de educație timpurie;

6. Afișarea graficelor de desfășurare a gimnasticii, activităților de educație fizică, muzică, de repartizare a bucatelor finite;

7. Aprobarea graficelor de curățenie;

8. Aprobarea schemei de evacuare din clădire;

9. Aprobarea planului strategic de formare și atestare a cadrelor didactice;

10. Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrainstituționale;

11. Revizuirea /aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță;

12. Reviziunea-aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile și modul de stabilirea sporului cu caracter specific, sporului pentru munca prestată în condiții nocive, sporului pentru munca prestată în condiții de noapte;

13. Rezultatele controlului inopinat la respectarea regimului de activitate a angajaților din instituție;

14. Rezultatele controlului referitor la respectarea regimului sanitaroepidemiologic în instituție;

15. Informație referitor la organizarea și desfășurarea examenului medical al angajaților din instituție;

16. Informație referitor la inventarierea bunurilor materiale-mijloace fixe ale instituției;

17. Raport statistic pentru anul 2021;

18. Informație referitor la realizarea bugetului instituției pentru anul calendaristic 2021- 2022;

19. Informație referitor la organizarea concediilor colaboratorilor pentru anul 2022.

Constatări	În realizarea adaptărilor curriculare se ține cont de stilul de învățare al copilului, de inteligențele multiple, de ritmul propriu de creștere și dezvoltare. Individualizarea procesului educațional se stabilește prin modificări curriculare, care permite la modificarea finalităților educaționale și/sau a conținuturilor din Curriculumul și adaptarea tehnologiilor de predare-învățare-evaluare, în funcție de potențialul copilului, deci, acest copil cu CES realizează un Curriculum modificat CM. Curriculumul modificat este parte componentă a PEI și este elaborat , în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare. Elaborarea curriculumului modificat ține de competența educatorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alți specialiști care asistă copilul. În procesul de elaborare a curriculumului modificat se ține cont de: punctele forte, necesitățile, potențialul și nivelul de dezvoltare a copilului. Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat:2

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și aducerea la cunoștinșă cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale

Dovezi	Atelier de lucru ”Educație pentru echitate de gen și șanse egale”		
Constatări	Deorece în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au fost planificate multe activități.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Pondere: 1

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management:

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	În instituție activează 19 cadre didactice calificate și care se formează profesional în permanență (logoped), în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educației și a tuturor actelor normative existente. Atelier de lucru cu CD cu subiectul:Modalități eficiente de integrare in colectiv a copiilor cu CES. Activitatea cu subiectul: Ziua de naștere Activitatea cu subiectul:Copii adulți Activitatea cu subiectul:Incredere oarbă Dezvoltarea relațiilor stimă,respect și ajutor reciproc Activitate cu subiectul: Să oferim empatie și afecțiune Monitorizarea zilnică a copiilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ.
--------	--

Constatări	Din raportul dat este clar că s-a planificat și s-a executat cheltuieli la capitolele: Intreținerea instituției, achitarea salariului, formări profesionale, procurarea de mijloace didactice, servicii medicale, ce permit buna funcționalitate a instituției În urma utilizării acestor activități copilului îi sunt formate competențe de a evita, de a anticipa iar în cel mai rău caz de a recunoaște formele de violență și de a se adresa persoanelor-resursă pentru ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	Dosarele personale ale copiilor și ale angajaților din instituție sunt păstrate în siguranță și doar un număr limitat de angajați au acces la ele. Regulamentul de organizare și funcționare a Creșă - Grădiniței nr 146, aprobat la ședința CA, art.17, ☐ PPC, cap. Managementul datelor cu caracter personal; ☐ Fișele de post ale angajaților, pct.8 (2), Obligațiile personalului didactic; ☐ Contract cu părinții, aprobat la ședința CA ☐ Declarație pe propria răspundere ale părinților; ☐ Declarație pe propria răspundere ale angajaților; ☐ Declarație privind codul etic și neimplicarea în practice frauduase și acte de corupție a angajaților instituției. ☐ Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților. ☐ Acord cu părinții din grupele de vârstă privind protecția datelor cu caracter personal. ☐ Ordinul „Cu privire la respectarea IOVSC” nr.27- ab din 02.09.2021, ☐ Ordinul nr. 23-ab din 13.08. 2021 „Cu privire la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii”; Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal în fișa postului categorie de angajat. ☐ Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public prin: ☐ Elaborarea actelor interne ce conțin prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal; ☐ Informarea angajaților/ părinților cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 și cu pct. p) din Codul educației; ☐ Confidențialitatea datelor privind examinările medicale, psihologice și pedagogice ale copiilor, cu diagnoze indicate de către specialiș		
Constatări	La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, SPCG au acces doar persoane autorizate și desemnate prin ordinul directorului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	Instituția dispune de teren de joacă, sală de festivități, bibliotecă în Cabinet Metodic, Sali de grupe dotate cu televizoare, laptopuri, planse didactice, literatură. ☐ Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017; ☐ Sălile de grupă dotate cu mobilier corespunzător vârstei copiilor confor Standardelor minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC (nr.253 din 11.10.2017); ☐ Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente pentru primul ajutor; ☐ Raport de autoevaluare privind pregătirea instituției către noul an de studii 2021 -2022; ☐ Adaptări în salile de grupă realizate în raport cu necesitățile copiilor		
Constatări	Resursele materiale, financiare și umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate Instituția dispune de spații dotate și asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul activităților. Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție privind asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate și dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie din octombrie 2021 și Reglementări-cadru speciale de punere în aplicare a instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19(MECC și MSMPS, UNICEF);
--------	--

Constatări	Instituția de învățământ aplică suficient mijloace didactice, inclusiv TIC, adaptate nevoilor tuturor copiilor, monitorizează dezvoltarea activităților educaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Dimensiune IV.EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management:

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	IETnr.146 planifică prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la procesul educative-instructiv, la desfășurarea activităților extracurriculare. Se desfășoară ședințe cu cadrele didactice.Iar cadrele didactice participă la formări profesionale de 20 credite o data la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice de dediferit nivel, 1 cadru didactic *Tomșa Tatiana* a participat la Concursului Pedagogul Anului Regulamentul intern al Instituției de educatie timpurie nr 146, aprobat la ședința Consiliului de administrație, nr.1 din 10.09.2021, ord nr.34-ab din 04.09.2021- cap.X, dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere este obligatorie pe parrcursul întregii activități profesionale; ☐ Planul de dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; ☐ Ordin cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice; ☐ Baza de date cu referire la personal didactic din instituție; ☐ Certificate de obținere a gradelor didactice doi ,întâi		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.2. . Realizarea efectivă a programelor și activitaților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției

Dovezi	Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI. Articole publicate pe pagina web , și pe cea de Facebook Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2021-2022; ☐ Avizierul cu informații relevante privind serviciile educaționale prestate de instituție; ☐ Raportul de activitate a cadrelor didactice din instituție pentru perioada anului de studiu 2021-2022;		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de lucru pentru anul de studii		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.3. Activitatea comisiilor și Comisiilor din Instituție. Asigurarea a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale

Dovezi	Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor și publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituției Registru de procese-verbale ale ședințelor Consilele de Administrație; ☐ Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale; ☐ Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Etică; ☐ Procese-verbale ale Comisiei de evaluare internă a calității educației; ☐ Procese-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare; ☐ Proces-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă; ☐ Procese-verbale ale ședințelor de părintești din grupe de vârstă; ☐ Procese-verbale ale ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților; ☐ Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; ☐ Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de etică, CMI etc. ☐ Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, Comisiei pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Consiliului reprezentativ al părinților prin: ☐ afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției, ☐ anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință. ☐ Regulamentul Consiliului de administrație și Planul de activitate al Consiliului de adminis
Constatări	În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
----------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	Toate activitățile anuale planificate au reușit din Misiunea instituției în care accentul este pus pe formarea copilului și integrat social. Activitatea Consiliilor pedagogice. - Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2021 -2022. - Afișarea deciziilor consiliilor pedagogice în fișierul „ Activitatea metodică”- Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice. - Planul de activitate, registrele de dezvoltare profesională ale fiecărui cadru didactic și seminarele realizate. ☐ Activitatea Consiliului de Administrație ☐ Registrul proceselor verbale a consiliilor de administrație. ☐ Doarele cu material a consiliilor pedagogice și consiliilor de administrație. ☐ .Informații din Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022		
Constatări	Obiectivele propuse pentru anul de studii 2021 -2022 au fost realizate. - Au fost planificate 4 consilii pedagogice, dar s-au desfășurat 5 (consiliul nr.3, extraordinar „ Atestarea cadrelor didactice”). ☐ Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice sunt perfectate în registru special. Deciziile consiliilor pedagogice sunt afișate în afișierul „Activitatea metodică” ☐ Sunt desfășurate 7 consilii de administrație. ☐ Procesele verbale sunt înscrise în registrul .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	Dotarea salilor de de grupe cu laptopuri, televizoare. Cabinet metodic dotat cu laptop, ecran, literature de specialitate, echipament sportive sală de grupe. Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, CRET și altă literature de specialitate. aportul logopedului de evaluare și reevaluare a copiilor referiți; ☐ PEI ai copiilor cu deficiențe de limbaj;☐ Panouri: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”, „Bursa muncii”, „Deserviciul” etc. ☐ Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, imprimante, TV, centre muzicale; ☐ Literatura pentru copii/ literatura metodică; ☐ Raportul statistic al instituției din 2021
--------	--

	☐ Registrul de inventariere		
Constatări	Instituția este dotată cu TIC în cabinetul directorului, cabinetul metodic; logoped; șef de gospodărie; grupe, sală festivă, (printer; printer-xerox; centru muzical, dvd-uri; laminator; softuri educaționale; gadget-uri).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.6. Încadrarea cu personalului didactic și auxiliar calificat. Corespunderea fișei postului cu normativitatea

Dovezi	81,25 % dintre cadrele didactice dețin grad didactic dintre care 15,6 % dețin grad didactic unu Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere din instituție (2021-2022) ☐ Lista de control ale cadrelor didactice cu indicarea funcțiilor deținute adăugător ☐ Dosarele personale ale angajaților cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, pentru anii de studii 2021-2021; ☐ Din 15 cadre didactice 14 dețin gradul didactic doi; ☐ Personalul deține fișa postului contrasemnată, care corespunde cerințelor în vigoare; ☐ Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților. ☐ Registrul de ordine privind angajarea personalului.		
Constatări	Conform Listei de tarificare în instituție activează 22 cadre didactice. Managerul instituției deține studii superioare , grad didactic întâi. ☐ Personal didactic calificat cu vechime în muncă: - 10-15 ani - 3 - 15-20 ani - 8 - peste 20 ani -8 - pensionari - 3 ☐ Bucătar, deține studii medii speciale; ☐ Asistenta medicala, deține studii medii speciale, categorie superioară; ☐ Nivelul de studii al personalului didactic angajat: ☐ studii superioare pedagogice - 20; ☐ studii medii de specialitate - 2; Deținerea de grade didactice în instituție: ☐ grad didactic întâi – 8 cadre didactice		

	grad didactic doi –10 cadre didactice; ☐ fără grad didactic – 3 cadre didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 11	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptate la condițiile locale și instituționale.

Dovezi	S-a realizat procesul de predare învățare-evaluare prin intermediul prezentării de proiecte, scheme, tabele, filme, concursuri. Proiectarea zilnică de la grupe în perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă; ☐ Procesul-verbal nr. 01 din 03.09.2021 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la aprobarea activităților extracurriculare spre realizare în anul de studii 2021-2022; ☐ Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2021-2022 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; ☐ Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; ☐ Portofoliile copiilor		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. ☐ Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. ☐ Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. ☐ Pentru copiii cu CES procesul educațional este realizat în baza programelor individualizate, adaptate la necesitățile copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management:

Indicator 4.2.1. Valorificarea procedeilor specific de realizare a curriculumului

Dovezi	Planificarea la Comisiile Metodice a ședințelor cu tema Implementarea Curriculumului pentru educația timpurie. Monitorizarea prin asistări la activități a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea, seminar de formare la tema data; evaluarea proiectului tematic, și proiectării zilnice ☐ Registrul activităților metodice; ☐ Fișa de observare a cadrului didactic; ☐ Proiectele tematice/ zilnice ☐ Date logopedul		
Constatări	În scopul monitorizării continue a implementării și dezvoltării curriculumului preșcolar, în „Planul anual managerial” sunt planificate acțiuni de control al calității implementării prevederilor obiectivelor operaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	IETare o acoperire de 90% cu personal didactic. Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin 1x3 ani la formări naționale de 20 credite, și la toate seminarele metodice de orice nivel. Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021 -2022. ☐ Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 10.09.2020. (conține cap. „Activitatea centrului metodic”); ☐ Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2020-2021; ☐ Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2025; ☐ Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Standardele profesionale naționale; Constatări ☐ În instituție sunt prezente toate planurile		
Constatări	În instituție sunt prezente toate planurile sus numite care sunt lucrative, realizate și stocate în dosare		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2
----------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	Dotarea salilor de grupă materialele necesare pentru o bună funcționare a procesului educative-instructiv. Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, ecran, literature de specialitate, echipament sportive sală de grupă, sala de festivități dotată cu laptop, centru musical, literatură, mobilier modern, materiale didactice. Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice. IET are o acoperire de 100% Lista de control pentru anul de studii 2020-2021; ☐ Schema de încadrare a personalului din instituție ☐ Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice. ☐ Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice. ☐ Asigurarea cu personal 100%; ☐ Ordinul intern nr.47-ab din 11.11.2021 cu privire la inventarierea bunurilor materiale; ☐ Demersuri către DETS sectorul Râșcani privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional; ☐ Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; ☐ Registrul de evidență a contractelor de muncă; ☐ Raportul de activitate a instituției, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație pentru anul de studii 2021 -2021		
	Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	Prevederile <i>Standardelor de dezvoltare</i> au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiilor metodice din anul de studii 2020-2021, cu genericul <i>Formularea standardelor de dezvoltare și învățare- punct de referință în organizarea și proiectarea activităților din IET</i>, iar procesul de predare-învățare-evaluare este centrat în permanență pe Standardele de dezvoltare Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; ☐ Fișe de evaluare a momentelor de regim; ☐ Fișe de evaluare a activităților extracurriculare; ☐ Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor. ☐ Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviuul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul, etc.; ☐ Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an și sfârșit de an școlar. ☐ Raport privind rezultatele controlului prezentat la ședința Consiliului pedagogic nr. 5 din 25.05.2022;		
Constatări	Instituția a realizat măsurile planificate în planul anual de activitate pentru anul de studii 2021 -2022. Materialele sunt stocate în dosare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențelor, cu valorificarea curriculumul

Dovezi	În anul de studii 2020-2021, harta proiectului, proiectul tematic ,plănuierea zilnică au fost elaborate pînă la 10 septembrie pentru ambele semestre. Ele au fost discutate în cadrul CM și avizate de către șeful CM, s- au verificat minuțios dacă sunt respectate prevederile actelor normative, și le-au întors cadrelor didactice spre perfectare de câte ori a fost nevoie pentru a avea un produs de calitate. Proiectele zilnice se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv Seminar pentru cadrele didactice: „Repere metodologice privind organizarea procesului educational în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2021 -2022. ☐ Familiarizarea tinerilor specialiși/debutanți cu actele normative a educației timpurii. preșcolare; ☐ Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2021-2022 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; ☐ Portofoliul cadrului didactic; ☐ Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, înregistrate și semnate de părinți. ☐ Fișe de asistență la activități.
Constatări	Instituția de învățământ monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor, contribuie la ajustarea conținuturilor curriculare cu participarea copiilor. Proiectele didactice sunt elaborate de fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de interesele și necesitățile copilului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specifice și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizând strategii de predare și evaluare. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârste

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2
Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea judicioasă și motivantă a rezultatelor evaluării învățării.			
Dovezi	Se deține mapa <i>Evaluarea rezultatelor</i> unde sunt analizate cantitativ și calitativ rezultatele evaluării. Administrația IETnr.146 a desfășurat evaluări în toate grupele de vârstă. Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar 2021-2022; ☐ Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a completării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; ☐ Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar; ☐ Portofoliile copiilor; ☐ Fișe individuale de evaluare a copiilor: inițială și finală pentru anii de 2021-2022; ☐ Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr. 05 din 25.05.2022 cu privire la organizarea procesului de evaluare a copiilor în instituție/ rezultatele evaluării finale a copiilor;		
Constatări	Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta 1,5-7 ani) elaborat de MECC. Pentru a monitoriza și evalua copiii, educatorul utilizează Instrumentul și Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, adițional folosește: chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.7. Asigurarea sprijinului individual pentru elev/copil, pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele învățării

Dovezi	Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) Începând cu 1 septembrie administrația instituției a monitorizat cum se desfășoară lucru cu copii în baza de Documente de politici educaționale. Planul de studii 2021-2022, prevede planificarea acțiunilor de caritate/binefacerilor, concursurilor, expozițiilor, matineelor, spectacolelor, anchetări/chestionări ale părinților/cadrelor didactice; Procesul-verbal nr.01 din 10.09.2021 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la activitățile extracurriculare planificate pentru anul de studii 2021-2022; Planul anual de activitate 2021-2022 stipulate activități publice; Activități extracurriculare: - Distracții: Toamna de aur, 06.11.2021, toate grupele de vârstă; Vine, vine Anul Nou, 21.12.-24.12.2022, toate grupele de vârstă; Sărbătoarea Primăverii, 02.03- 06.03.2022, toate grupele de vârstă; 1 iunie – Ziua copilului, 01.06.2022, toate grupele de vârstă; - Expoziții: Darurile toamnei, noiembrie 2021; Bagheta fermecată a iernii, decembrie 2021 Mărțișoare – fir de dor, martie 2022; Iarmarocul de Paște, aprilie 2022, toate grupele Lumea copiilor, mai-iunie 2022;		
Constatări	În instituție se realizează cu succese toate măsurile activităților extracurriculare de comun cu părinții, dar fiind faptul că anul de studii 2020 -2021 a fost un an deosebit, un an cu pandemie - activitățile au fost desfășurate în fiecare grupă de vârstă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management:

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	Sală de festivități renovată Dotarea sălii de festivități cu boxe, microfoane cu fir și fără fir Sala de festivități dispune scaune moi CM este asigurat cu calculator conectat la wifi ☐ Graficele de desfășurare a gimnasticii, activităților de educația fizică și de muzică, plimbărilor. ☐ Demersuri către DETS a sectorului Râșcani, privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional: ☐ Dovezi privind participarea părinților în procesul decizional al instituției: ☐ Ședință de informare a părinților: ☐ Salubritatea teritoriului (grupa medie, mare). ☐ Reparații curente, (grupa medie, mare) ☐ Pregătirea activităților extracurriculare ☐ Dotarea grupelor cu jucării, jocuri, cărți. ☐ Implicarea în procesul educațional prin propunerea subiectelor de studiu; ☐ Părinții ghidați în personare îndrăgite de copii în timpul distracțiilor:		
Constatări	Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea copiilor și a părinților la procesul decizional privind optimizarea acestor resurse.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor

Dovezi	http://riscanigradi146.educ.md/rezultatele copiilor prin activitățile din grădiniță -perioada-2021-2022/ Portofoliile copiilor; ☐ Fișă de monitorizare a fiecărui copil; ☐ Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2021-2022, Gradul de pregătire al copiilor; ☐ Registrul de înregistrare a Rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare; ☐ Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, prevede: ☐ rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor cu vârsta 6-7 ani în baza SÎDC, ☐ educația parentală pentru familiile care au copii 0-7 ani; ☐ Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC; ☐ Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor per grupă; ☐ Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în toate grupele de vârstă, sa realizează în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică pentru anul de studii 2021 -2022 .		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului

Dovezi	Realizarea proiectărilor prin toate grupele de vârstă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, medologii educaționale; ☐ Procesul educational se realizează, obligatoriu, indiferent de forma de organizare și tipul de proprietate – în baza Curriculumului pentru educație timpurie și Standardele de învățare și dezvoltare a copilului. ☐ Monitorizarea realizării Curriculumului pentru educația preșcolară în concordanță cu Standardele de dezvoltare și învățare a copii. ☐ Asigurării unui proces educațional de calitate la domeniile de activitate în contextul implementării curriculumului preșcolar.		
Constatări	În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală

Dovezi	În luna mai s-a desfășura sondaj on-line cu privire la solicitarea frecventării instituției. Copiii sunt înscriși în instituție conform cererilor din luna iunie până în luna septembrie. Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupurile de vârstă; ☐ Desfășurare procesului instructiv-educativ ☐ Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei în centrele de interese, în timpul lucrului individual; ☐ Fișe de asistențe la activități; ☐ Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2021-2022		
Constatări	Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Pondere:2

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management:

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	Activități de consiliere cu părinții la necesitate Planul strategic instituțional sunt planificate obiective și activități de prevenire a discriminării de gen. ☐ Raport Statistic anual ☐ Portofoliul Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală; ☐ Procese-verbale ale ședințelor de părinți:		
Constatări	Oferirea suportului informațional în masă, pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul copiilor. ☐ Procese-verbale ale ședințelor de părinți: ☐ Instituția planifică și informează părinții prin activități organizate despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen ☐ Panourile părintești informative se regăsesc informații cu privire la importanța înțelegerii din fragedă copilărie a necesităților copiilor de ambele sexe și la relaționarea cu aceștia. ☐ Ședințele cu părinții		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat:2

Indicator 5.1.2 Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi ☐ În instituție de dețin materiale la acest subiect: suporturi de curs, articole din reviste specializate, manuale.

Constatări ☐ Materialele se referă preponderent la educația de gen pentru părinți sau pentru copiii din învățământul primar, gimnazial și liceal – din motiv că pentru educația preșcolară lipsesc suporturile de curs sau materiale adaptate, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Indicator 5.1.3. Asigurarea formării cadrelor didactice în privința achităților de geși a condițiilor fizice de promovare a achităților de gen

Dovezi	Atelier de lucru cu cadrele didactice *Educația de gn și șanse egale Masă rotundă *Prevenirea descriminării între copii roiectele tematice (Eu sun unic, Eu și corpul meu, Diferiți dar egali, Eu
--------	--

	și lumea înconjurătoare) ☐ Inamatricularea tuturor copiilor în IET (indiferent de gen sau religie) ☐ Starturi vesele		
Constatări	Administrația instituției asigură cadrelor didactice, părinților servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor prin organizarea și realizarea activităților instructiv- educative		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1

Domeniu: Curriculum/proces educațional:

Indicator 5.1.4 Realizarea procesului educational în vederea formării comportamentului nediscriminatori în raport cu genul,cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen,cu eliminarea striotipurilor și prejudecăților legate de gen:

Dovezi	Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale” Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar”		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:1

Analiza SWOT

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
☐ Rezultate bune înregistrate de educatori și copii . - Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala. ☐ Majoritatea cadrelor didactice aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic. - Conferirea gradului didactic 1 -2 , director,educator,confirmarea gradul didactic unu-1metodist ☐ Școlarizarea copiilor este 100%; ☐ Consilierea psihopedagogică a copilor aflați în dificultate. ☐ Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational ☐ Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare ☐ Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari. - Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbateră și identificarea problemelor	- Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale. ☐ Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic 13,6% ☐ Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale scolii,fata de consilierea psihopedagogica - Colaborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului.
☐ <u>Oportunități</u> ☐ Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a educatorilor; ☐ Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii. ☐ Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali. - Utilizarea mijloacelor și instumentelor TIC la toate activitățile	☐ <u>Amenințări</u> ☐ Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinților pentru copiii lor ☐ Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente ☐ Lipsa de interes și de motivație pentru studii a copiilor din familiile dezavantajoase;

☐ Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională. ☐ Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copii în comunitate și grădiniță. ☐ Participarea la webinare de formare profesională națională și internațională	☐ Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul instructiv-educativ; ☐ Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului. Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor ☐ Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în așa măsură că să se desfășoare un învățământ de calitate ☐ Suprașarja didactică a unor educatori ce duce la uzura fizică și morală
---	---

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2021-2022		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	10	100						
1.2	5	5	100						
1.3	5	5	100						
2.1	6	6	100						
2.2	6	6	100						
2.3	6	6	100						
3.1	8	8	100						
3.2	7	7	100						
3.3	7	7	100						
4.1	13	11,75	90,38						
4.2	14	12	85,71						
4.3	7	7	100						
5.1	6	4	66,66						
Total		7,28	95,59						

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2021-2022	1	Se aprobă	