

**CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU**  
**PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**  
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL RÎȘCANI**

---

## O R D I N

**18.09.2025**

**nr.89**

Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de salubritate în municipiul Chișinău "Curățenia generală de toamnă, în instituțiile de învățământ subordonate DETS sectorul Rîșcani"

În temeiul dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău nr.336-d din 15.09.2025 "Cu privire la organizarea Campaniei de salubritate în municipiul Chișinău „Curățenia generală de toamnă”, art.29 alin.1 lit (I) și art.32 alin.1 din Legea Republicii Moldova nr.436/ 2006 "Privind administrația publică locală", art. 15 alin. 1 și art 16 alin.1 din Legea Republicii Moldova nr.136/ 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției nr.1361-dc din 22.08.2025 „Cu privire la suspendare” **ORDON:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind salubritatea și amenajarea teritoriilor instituțiilor de învățământ subordonate DETS sectorul Rîșcani pe perioada 15.09.2025-30.11.2025.
2. Se constituie grupul de lucru pentru buna organizare și desfășurare a campaniei de salubritate în următoarea componență:
  - Dumitru Vatașu, șef adjunct al DETS sectorul Rîșcani;
  - Liudmila Mihailov, inginer al DETS sectorul Rîșcani;
  - Liudmila Huruianu, șef de secție CC a DETS sectorul Rîșcani;
  - Diana Tureac, șef secție CC a DETS sectorul Rîșcani;
  - Valeriu Petricleac, inginer al DETS sectorul Rîșcani.
3. Managerii instituțiilor de învățământ din subordin:
  - să emită ordinul „Cu privire la organizarea campaniei Curățenia generală de toamnă în instituția de învățământ;
  - să întocmească Planul de acțiuni privind salubritatea și amenajarea teritoriului instituției de învățământ;
  - să organizeze salubritatea teritoriului instituției și teritoriului adiacent conform schiței aprobate de Pretura sectorului Rîșcani;
  - să organizeze colectarea și evacuarea deșeurilor în perioada menționată de pe teritoriul instituției;

- să organizeze de bună voie, prin acțiuni de voluntariat pe perioada bilunarului acțiuni de salubritate în scopul creșterii nivelului de conștientizare și a importanței curățeniei în municipiu cu participarea activă a angajaților și a elevilor;
  - să facă demersuri pentru solicitarea autocamionului la evacuarea deșeurilor;
  - să mediatizeze desfășurarea campaniei municipale „Curățenia generală de toamnă” pe pagina oficială a instituției;
  - să prezinte săptămânal la tel. 022 32 55 00, 022 32 97 85 informații despre lucrul efectuat
4. Grupul de lucru din cadrul DETS sectorul Rîșcani:
- să monitorizeze executarea planului de măsuri aprobat;
  - să pregătească rapoarte săptămânale pentru DGETS mun. Chișinău privind lucrările executate;
  - să pregătească pentru 05.12.2025 totalurile realizării măsurilor îndeplinite în perioada 15.09.2025-30.11.2025.
5. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Șef DETS sectorul Rîșcani

Valentina RĂU

ex.D.Vatavu 022329785

**Planul de acțiuni**  
**privind salubritizarea și amenajarea teritoriilor instituțiilor de învățământ**  
**subordonate DETS sectorul Rîșcani în cadrul Campaniei municipale „Curățenia**  
**generală de toamnă”**

| Nr<br>d/o | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termen de<br>realizare | Responsabil                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1.        | Elaborarea ordinului privind organizarea și desfășurarea campaniei „Salubritizarea de toamnă”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19. 09. 2025           | D. Vatavu, sef adjunct                |
| 2.        | Elaborarea Planului de acțiuni privind salubritizarea și amenajarea teritoriilor instituțiilor de învățământ subordonate DETS sec. Rîșcani în perioada 15.09-30.11.2025 în cadrul Campaniei municipale „Curățenia generală de toamnă”                                                                                                                                                                                                                                           | 19. 09. 2025           | D. Vatavu, sef adjunct                |
| 3.        | Monitorizarea realizării măsurilor planificate de salubritizarea și amenajarea teritoriilor instituțiilor de învățământ și adiacent:<br>1) curățarea și amenajarea curții instituției;<br>2) curățarea terenului de sport;<br>3) curățarea și amenajarea platformelor pentru depozitarea deșeurilor menajere;<br>4) curățarea subsolurilor;<br>5) igienizarea încăperilor;<br>6) curățarea și amenajarea teritoriului adiacent;<br>7) evacuarea deșeurilor;<br>8) alte acțiuni. | Permanent              | Grupul de lucru                       |
| 4.        | Raportarea către DETS sec. Rîșcani privind desfășurarea Campaniei în instituții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Săptămânal             | Managerii instituțiilor de învățământ |
| 5.        | Mediatizarea Campaniei pe pagina oficială a instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Săptămânal             | Managerii instituțiilor de învățământ |
| 6.        | Raportarea către DGETS mun. Chișinău privind desfășurarea Campaniei în instituțiilor din subordine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Săptămânal             | Grupul de lucru                       |
| 7.        | Sistematizarea tuturor rapoartelor cu privire la executarea Planului de acțiuni privind salubritizarea și amenajarea teritoriilor instituțiilor de învățământ subordonate DETS sec. Rîșcani în perioada 15.09.2025–30.11.2025 în cadrul Campaniei municipale „Curățenia generală de toamnă”                                                                                                                                                                                     | Pînă la 05.12.2025     | Grupul de lucru                       |

ex.D.Vatavu 022329785



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 836 - d

din 15 septembrie 2025

Cu privire la organizarea campaniei  
de salubritate în municipiul Chișinău,  
„Curățenia generală de toamnă”

În scopul asigurării desfășurării eficiente și pentru repartizarea activităților de salubritate a teritoriului municipiului Chișinău, în perioada 15 septembrie – 30 noiembrie 2025, în temeiul art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, dispoziției nr. 1361-de din 22.08.2025 „Cu privire la suspendare”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Conducătorii întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ și cei ai asociațiilor de locatari vor asigura:

- colectarea și evacuarea, în termene restrânse, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată de pe terenurile aferente blocurilor de locuințe (curțile de bloc) din administrare;
- evitarea depozitării deșeurilor menajere pe grămezile de frunze, precum și evacuarea grămezilor de frunze adunate în termen de cel mult 3 zile;
- menținerea curățeniei pe teritoriul și în jurul platformelor de colectare a deșeurilor menajere din curțile blocurilor de locuințe din administrare;
- menținerea curățeniei pe teritoriul locurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport din curțile blocurilor de locuințe din administrare.

2. Direcția generală locativ-comunală și amenajare va asigura monitorizarea efectuării lucrărilor de salubritate a terenurilor aferente blocurilor de locuințe (curților de bloc), inclusiv a locurilor de joacă pentru copii, a platformelor/camerelor de colectare a deșeurilor menajere, a carosabilelor și trotuarelor, a spațiilor verzi, a terenurilor de sport, administrate de către întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ, asociațiile de coproprietari în condominiu, asociațiile proprietarilor de locuințe privatizate, cooperativele de construcție a locuințelor sau alți administrator.

3. Preturile sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani vor asigura:

- salubritatea și evacuarea deșeurilor din parcurile din teritoriul administrat;
- identificarea gunoiștilor improvizate neautorizate din teritoriul administrat și

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI ȘTIINȚELOR AL REPUBLICII MOLDOVA  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
sect. RÂȘCANI, mun. CHIȘINĂU  
Nr. de înregistrare 0112/1542  
18092017

evacuarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale de la acestea;

- salubritatea și evacuarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale de pe spațiile publice aferente străzilor dintre oraș și suburbii;

- salubritatea planificată, conlucrând cu proprietarii imobilelor din sectorul particular în vederea încheierii contractelor individuale cu Î.M. Regia „Autosalubritate”.

- acordarea și repartizarea echipamentului (mănuși, saci) persoanelor implicate în colectarea deșeurilor;

- aplicarea amenziilor conform art. 180, alin.(4) al Codului contravențional al Republicii Moldova în cazul nerespectării regulilor și normelor de folosire, deservire tehnică și de întreținere sanitară a locuințelor, a locurilor și a instalațiilor de uz comun, a terenurilor aferente blocurilor locative.

4. Agenții constatatori din cadrul preturilor sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani vor aplica amenzi persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru neasigurarea curățeniei pe teritoriul municipiului Chișinău, în conformitate cu art. 181 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

5. Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” va asigura:

- colectarea și evacuarea deșeurilor solide colectate de subdiviziunile antrenate în campania de salubritate;

- colectarea și evacuarea, în termene restrânse, a frunzelor uscate căzute în perioada menționată supra;

- efectuarea lucrărilor de curățenie generală a parcurilor, scuarurilor, aleilor și în alte zone verzi din administrare;

- organizarea procesului de plantare a arborilor în zonele verzi din oraș; organizarea procesului de defrișare a arborilor uscați din curțile blocurilor, din parcuri, de pe alei, de pe aliniamentele stradale;

- mijloace de transport cu remorci, pentru evacuarea deșeurilor.

6. Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate” va asigura:

- evacuarea și transportarea deșeurilor menajere de la platforme conform graficului aprobat, evitând supraaglomerarea containerelor;

- spălarea, dezinfectarea containerelor existente, cu instalarea containerelor suplimentare în caz de necesitate.

7. Întreprinderea municipală „Combinatul servicii funerare” va asigura efectuarea lucrărilor de curățenie a cimitirelor și a terenurilor aferente acestora, colectarea și evacuarea deșeurilor solide și a deșeurilor vegetale.

8. Direcția Generală Mobilitate Urbană va asigura:

- controlul mersului îndeplinirii de către structurile din subordine a măsurilor planificate în perioada respectivă;

- salubritatea mecanizată a bulevardelor, străzilor, drumurilor municipiului în

perioada desfășurării campaniei de salubritate;

- curățarea permanentă a receptoarelor, fântânilor și sistemelor de canalizare pluvială de pe teritoriul orașului.

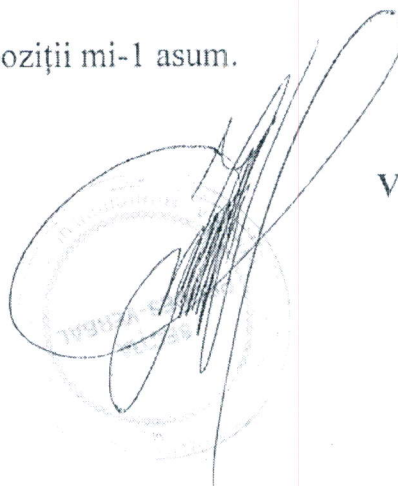
9. Se interzice arderea deșeurilor de orice proveniență (lichidă, solidă, vegetală etc.).

10. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea campaniei de salubritate de toamnă, precum și contribuția adusă de locuitorii capitalei.

11. Angajații din cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, Preturilor de sector, direcțiilor generale ale Consiliului Municipal Chișinău, de bună voie, prin acțiuni de voluntariat, vor participa la acțiuni de salubritate pe perioada campaniei, în scopul creșterii nivelului de conștientizare a populației și a importanței curățeniei în oraș.

12. Se atenționează participanții la campania de salubritate asupra respectării stricte și obligatorii a măsurilor de sănătate publică pentru controlul și prevenirea infecției cu boli infecțioase sezoniere.

13. Controlul executării prezentei dispoziții mi-1 asum.



**VICEPRIMAR**

**Ilie CEBAN**