



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL RÎȘCANI

nr. 01-12/124 din 23.04.2026

la nr. _____ din _____

Direcția generală educație, tineret
și sport a Consiliului municipal Chișinău

Direcția educație, tineret și sport sectorul Rîșcani, prezintă Planul de
activitate pentru luna **MAI 2026**.

| Nr. dr. | Acțiunea | Termen | Responsabil |
|---------|--|--------------------|---|
| 1. | Asigurarea transparenței informaționale privind executarea lunară a bugetului prin plasarea rapoartelor pe fiecare instituție pe pagina oficială WEB https://detsriscani.md/ și a informațiilor relevante din activitatea instituțiilor subordonate. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani |
| 2. | Monitorizarea aplicării Meniului-Unic-Model (iarnă-primăvară) pentru alimentația copiilor din grădinițele de copii (livrarea către instituțiile de învățământ preșcolar a produselor de aceeași calitate, origine și la același preț.) | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani secția alimentație |
| 3. | Verificarea soldurilor pe contracte (cantitativ), examinarea stocurilor de produse, conlucrarea cu Agenții economici, prestatori de produse alimentare. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani secția alimentație |
| 4. | Monitorizarea frecvenței copiilor în grădinițele de copii conform normelor stabilite și achitarea în termen a bonurilor pentru alimentația copiilor. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani, secția părinți |
| 5. | Sistematizarea și aprobarea dosarelor privind scutirea de plata pentru alimentație a copiilor din familiile social vulnerabile. | Ianuarie | DETS sectorul Rîșcani Secția părinți |
| 6. | Casarea bunurilor materiale de mică valoare și scurtă durată în instituțiile de învățământ. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani, secția materiale |
| 7. | Monitorizarea respectării prevederilor contractuale de arendă a încăperilor disponibile, achitarea în termen a datoriilor pentru serviciile comunale | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani, secția materiale |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|
| 8. | Analiza soldurilor de dezinfectanți, produse de igienă și de uz gospodăresc în instituțiile din subordine. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani secția materiale |
| 9. | Decontare a bunurilor materiale în baza <i>Ordinul DETS Rîșcani nr.25 din 19.03.2026 "Cu privire la crearea comisiei de decontare a bunurilor materiale"</i> în perioada 30.03.2026 până la 05.06.2026 conform graficului stabilit | Pe perioade de parcursul de decontare | DETS sectorul Rîșcani, secția materiale |
| 10. | Elaborarea raportului statistic anual Munca-3 | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani Secția economie și planificare |
| 11. | Raport lunar FD-50, modificări la credite, plan precizat. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani Secția economie și planificare |
| 12. | Întroducerea tarifierii instituțiilor de învățământ în programul I-C. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani Secția economie și planificare |
| 13. | Verificarea creditelor, operarea modificărilor la credite | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani Secția economie și planificare |
| 14. | Prezentarea dărilor de seama IPC-21, IRM 19, IALS-21. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani, Secția salariu |
| 15. | Calcularea salariilor angajaților din instituțiile din subordine | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani Secția salariu |
| 16. | Monitorizarea achitării plății părintești pentru frecventarea grădiniței în termenii stabiliți. | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Rîșcani, Secția părinți |
| 17. | Evaluarea documentelor, întocmirea deciziei și dării de seama pentru procedura privind achiziționarea "Materiale de construcție" și transmiterea la AAP | 04.05-21.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 18. | Pregătirea documentelor, inițierea procedurii privind achiziționarea "Inventar moale" | 11.05-15.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 19. | Pregătirea documentelor, inițierea procedurii, evaluarea procedurii pentru achiziționarea "Lucrări de reparație a acoperișului la IET nr.100,105 și 108" | 04.05-22.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 20. | Pregătirea documentelor, inițierea procedurii, evaluarea documentelor pentru procedura achiziționarea "Lucrări de reparație a acoperișului la IET nr.13, 38, 47, 51, 57, 64, 88, 159 și 160" | 06.05-29.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 21. | Pregătirea documentelor, inițierea procedurii, evaluarea documentelor procedurii privind achiziționarea "Lucrări de reparație a acoperișului la liceele teoretice "Alecu Russo", "Lucian Blaga", "George Călinescu", "Mihail Lomonosov", "Natalia Gheorghiu" | 11.05-29.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 22. | Pregătirea documentelor, inițierea procedurii, evaluarea documentelor pentru procedura achiziționarea "Lucrări de reparație a acoperișului la școala auxiliară nr.6" | 12.05-29.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 23. | Pregătirea documentelor, inițierea procedurii privind achiziționarea "Lucrări de reparație a acoperișului la gimnaziul nr.8 "Taras Șevcenco" și CAE "Curcubeul" | 14.05-19.05.26 | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 24. | Introducerea în MTender a contractelor de mică valoare, facturilor și conturilor de plată | la necesitate (trimestrial pînă la data de 15) | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 25. | Inițierea procedurii de mică valoare conform necesităților apărute de necesitate stringentă | la necesitate | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 26. | Modificarea Planului de achiziții pentru anul 2026 | la necesitate | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 27. | Întocmirea contractelor de mică valoare și a proceselor verbale ale grupului de lucru conform necesităților apărute pe parcursul anului | la necesitate | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |
| 28. | Completarea Planului de activitate lunar | 22-25 lunar | DETS sectorul Rîșcani Grupul de achiziții |

Șef DETS sectorul Rîșcani

Valentina RĂU

